



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE RISORSE UMANE E CULTURA
TEATRO

DETERMINAZIONE N. 565 / 2023

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 E 164 E SEGUENTI. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA" - PERIODO 01/10/2023 - 30/06/2027 (4 ANNI SCOLASTICI)" - DETERMINA A CONTRARRE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 9 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2023/2025, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 21/04/2023 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Cultura e Risorse Umane del Comune di Fiorenzuola d'Arda;

PREMESSO che in data 30/06/2023 scadrà la concessione per la gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio attraverso la Scuola di Musica comunale "M. Mangia" del Comune di Fiorenzuola d'Arda;

TENUTO CONTO:

- che si rende necessario bandire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la Scuola Comunale di musica "M. Mangia" del Comune di Fiorenzuola d'Arda, essendo in scadenza il contratto attualmente in corso e al fine di poter assicurare il regolare funzionamento del medesimo;
- che detto servizio risulta regolarmente inserito nel programma biennale delle forniture e servizi 2023/2024 (CUI S00115070336202200010) all'interno del Documento Unico di

programmazione 2023/2025 approvato da questo Comune con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2022, all'interno del quale la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto sopra indicato, si deve ora procedere per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la Scuola Comunale di musica "M. Mangia" del Comune di Fiorenzuola d'Arda per il periodo 01/10/2023 – 30/06/2027 (4 anni scolastici);

ACCERTATO:

- che alla presente procedura non sono applicabili le convenzioni CONSIP e/o Intercent-ER in quanto trattasi di affidamento in concessione;
- che, inoltre, il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018;

DATO ATTO che la concessione del servizio in oggetto rientra per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ex art. 35, comma 1, lett. d) del Codice;

CONSIDERATO che:

- che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- la concessione avrà durata pari ad anni 4 (quattro) anni, dall'1/10/2023 fino al 30/06/2027, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio prevista presumibilmente per il giorno 01/10/2023;
- il valore presunto della concessione è pari ad € 215.328,00 (oltre IVA di legge), di cui € 0,00 per oneri di sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice, come meglio specificato del Progetto ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016 qui allegato;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti Pubblici, l'importo a base di gara comprende i costi della mano d'opera che il Comune ha stimato nella somma di € 5.000,00 (su base annuale), oltre IVA di legge, come meglio specificato nel Progetto ex art. 23 del Codice; il costo relativo ai docenti di musica è stato quantificato in € 40.186,00 annuo;
- per quanto attiene alla procedura di affidamento e al criterio di aggiudicazione, si ricorrerà ad una procedura telematica negoziata ai sensi degli artt. 1, comma 2, lettera b) della Legge 120/2020 e 164 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza della procedura non si procederà ad alcuna selezione degli operatori economici, e coloro che siano in possesso dei requisiti individuati nella lex specialis di gara potranno depositare la propria offerta;
- in considerazione della natura peculiare del presente servizio di gestione della scuola (in particolare, della necessità di garantirne l'erogazione unitaria e di assicurare un diretto controllo dei requisiti prestazionali del concessionario e delle prestazioni da esso eseguite, nonché in ragione dell'entità contenuta del servizio da offrire), il Comune ha ritenuto di vietare il subappalto;
- nella presente concessione non trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice, stante il ricorso – da parte del concessionario uscente ai fini dell'erogazione del servizio – di personale volontario appartenente alla propria associazione;
- ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge n. 120/2020 i termini di conclusione del procedimento sono fissati in quattro mesi dalla data di pubblicazione del bando;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici il Comune di Fiorenzuola D'Arda e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza hanno sottoscritto la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)” (registrata al n. 220 del 29/12/2021 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza);
- sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Piacenza si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del contraente,
- la S.U.A. della Provincia di Piacenza ha predisposto la seguente documentazione di gara, che si approva contestualmente al presente atto: Schema di Avviso di manifestazione di interesse; Schema di Disciplinare di gara;

RITENUTO, con riferimento all'art. 51 del Codice:

- di non poter procedere alla suddivisione della presente concessione in lotti funzionali, in quanto trattasi di un complesso di prestazioni costituenti un unicum funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore;
- che la presente procedura resta comunque accessibile alle piccole e medie imprese;

DATO ATTO:

- che il dettaglio delle prestazioni oggetto della presente procedura è specificatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Progetto di cui all'art. 23 del Codice, e nello Schema di Contratto, predisposti dalla sottoscritta in collaborazione con la S.U.A. della Provincia di Piacenza, allegati al presente atto e che contestualmente si approvano;
- che il CPV relativo al servizio oggetto della concessione è il seguente: **80400000-8** (Servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione);
- che il valore complessivo della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice come indicato al paragrafo 3. nel Progetto *ex* art. 23 del Codice, ammonta ad € **215.328,00** per l'intera durata triennale della concessione medesima; gli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00 e non è prevista alcuna opzione di proroga tecnica;
- la concessione è finanziata con risorse proprie del bilancio del Comune;

Stabilito altresì di ammettere alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionali definiti all'interno dello schema di Disciplinare di gara che contestualmente si approva;

RITENUTO:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di assicurare il servizio di gestione dell'attività della Scuola di Musica comunale "M. Mangia" del Comune di Fiorenzuola d'Arda per il periodo dal 01/10/2023 al 30/06/2027;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal Progetto *ex art.* 23 del Codice, unitamente al Capitolato Speciale e allo Schema di Contratto e alla Matrice dei rischi, allegati al presente atto;

DATO ATTO che:

- la SUA procederà all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG), e provvederà, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- ai sensi della deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura e pari ad € **250,00**;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" riferita all'anno 2023, è stata liquidata dal Comune di Fiorenzuola D'Arda mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,40% dell'importo della concessione e quindi ad euro 861,31 verrà corrisposta prima dell'indizione della procedura di gara da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398;

PRECISATO che la presente procedura verrà pubblicizzata:

- attraverso pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul sito web del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- attraverso le seguenti pubblicazioni ai sensi di legge, a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza:
 - pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
 - pubblicazione sul portale della SUA della Provincia di Piacenza;
 - pubblicazione sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione "Bandi e Avvisi altri Enti";

RITENUTO pertanto di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento della concessione del servizio in argomento:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Valore della concessione oggetto di affidamento	215.328,00
A2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	00,00
	TOTALE A	215.328,00
B	SPESE	VALORE (EURO)

B1	Iva al 22%	€47.372,16
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione, pari allo 0,40% di A1)	861,31
B3	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	250,00
B4	Spese stimate per la commissione giudicatrice	00,00
	TOTALE B	€ 48.483,47
	TOTALE A+B	€ 263.811,47

VERIFICATO che:

- la somma di € 861,31 da erogare alla SUA per la gestione della procedura, dovuta ai sensi dell'art. 11 comma 2, lett. b) e comma 3 della Convenzione, trova copertura finanziaria al capitolo 277 del bilancio di previsione per l'esercizio 2023;
- la somma di € 250,00 per il pagamento della quota dovuta all'ANAC trova copertura finanziaria al capitolo 277 del bilancio di previsione per l'esercizio 2023;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020);
- il D.L. n. 77/2021 (convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021);
- la L.238/2021 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020”
- il D.Lgs. 33/2013 (recante Testo Unico della Trasparenza);
- la “*CONVENZIONE DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA, NONCHE' I RAPPORTI FRA LA SUA MEDESIMA E GLI ENTI ADERENTI*” fra il Comune di Fiorenzuola D'Arda e la Provincia di Piacenza, repertoriata al Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza in data 29/12/2021 al numero 220;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione del Comune di Fiorenzuola D'Arda;
- il vigente Statuto del Comune di Fiorenzuola D'Arda;

D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto:

- 1 DI PREVEDERE** l'avvio di una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario mediante concessione del servizio di “GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “M. MANGIA” - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027”, come indicato nelle premesse del presente atto,
- 2 DI ATTRIBUIRE** alla SUA Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di

Piacenza in data 29/12/2022 (rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al numero 220);

- 3 **DI APPROVARE** i seguenti documenti redatti dallo scrivente ufficio in collaborazione con la S.U.A. della Provincia di Piacenza (allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), ai fini dell'espletamento della gara in oggetto:
 - Progetto di cui all'art. 23 del Codice (**Allegato 1 e Allegato A "Matrice dei rischi"**);
 - Capitolato speciale di appalto (**Allegato 2**);
 - Schema di contratto (**Allegato 3**);
- 4 **DI APPROVARE** altresì i seguenti documenti, elaborati dalla Stazione Unica appaltante della Provincia di Piacenza (allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto), i quali costituiscono documentazione di gara affianco ai documenti sopra elencati:
 - Schema di Avviso di manifestazione di interesse (**Allegato 4**);
 - Schema di Disciplinare di gara (**Allegato 5**);
- 5 **DI DARE ATTO** che la concessione in questione presenta il quadro economico indicato nelle premesse del presente atto;
- 6 **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA P/C COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA" - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027", la somma complessiva relativa a:
 - € 861,31 per la gestione della procedura (quota variabile ex art. 11, comma 2, lett. b) della Convenzione);
 - € 250,00 per il pagamento del contributo di gara dovuto all'ANAC.per un totale di € **1.111,31** mediante imputazione al cap. 277 alla voce "Spese funzionamento spazi e attività culturali" del Bilancio 2023;
- 7 **DI DARE ATTO** che la sottoscrizione del contratto inerente al servizio in oggetto avverrà mediante scrittura privata sottoscritta tra le parti;
- 8 **DI DARE ATTO** altresì che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- 9 **DI TRASMETTERE** la presente alla SUA Provincia di Piacenza;
- 10 **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, li 27/06/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PAGLIARI ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PROGETTO EX ART. 23, COMMI 14 E 15, DEL D.LGS 50/2016

INERENTE LA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ART. 1, COMMA 2, L. 120/2020 E 164 SEGUENTI DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L' "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA" - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027 (4 anni scolastici)"

Il presente Progetto contiene i seguenti paragrafi:

- 1) Relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la concessione;
- 2) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81– D.U.V.R.I.;
- 3) Calcolo del valore stimato della concessione del servizio e Piano Economico Finanziario di massima (PEF);
- 4) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- 5) Soggetti ammessi alla procedura e requisiti minimi di partecipazione;
- 6) Procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
- 7) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2**), con allegati il D.U.V.R.I. e l'Inventario;
- 8) Schema di Contratto (**Allegato 3**);

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITA LA CONCESSIONE

Il Comune di Fiorenzuola, consapevole dell'importanza della divulgazione e formazione della cultura musicale, ha fino ad oggi gestito la Scuola di Musica comunale "M. Mangia" tramite affidamento ad un operatore privato di provata esperienza e specializzato nel settore, in grado di garantirne un elevato livello qualitativo dell'offerta didattica e culturale della scuola.

In data 30/06/2023 scadrà il contratto Rep. 21/2020 relativo all'affidamento della gestione della suddetta Scuola comunale, perciò si rende necessario procedere all'indizione di apposita procedura di gara ai fini dell'individuazione del nuovo concessionario del servizio in oggetto, procedura che verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Fiorenzuola (PC) ai sensi dell'art. 37, comma 4 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta SUA ed il suddetto Comune (registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza).

La concessione, il cui oggetto è individuato con il **CPV 80400000-8 "Servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione"**, riguarderà la conduzione didattica, artistica, organizzativa,

amministrativa della Scuola Comunale di Musica “M. Mangia”, presso locali comunali idonei allo svolgimento del servizio, messi a disposizione del Comune, come meglio precisato nel seguente paragrafo 1.1.

Ai sensi degli artt. 28 e 164 del D. Lgs. 50/2016, l’affidamento si configura quale “concessione” di servizi e, nello specifico, quale concessione di “Servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione”.

La concessione non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di un complesso di prestazioni costituenti un unicum funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

1.1 Descrizione della struttura e beni strumentali pubblici

Ai fini della gestione del servizio, il Comune di Fiorenzuola d’Arda mette gratuitamente a disposizione del concessionario i seguenti spazi:

- camerini situati al piano primo e sala degli specchi del Teatro Verdi, sito in Via Liberazione
- tre aule situate presso l’edificio Scapuzzi con accesso da piazza Cavour grande

Al riguardo, si rimanda all’inventario allegato al Capitolato Speciale per la descrizione della consistenza di tali spazi, dei relativi arredi e dei beni strumentali ivi presenti.

1.2 Stato manutentivo ed utenze

Le aule di cui sopra risultano allo stato idonee all’esecuzione del servizio in oggetto e in buono stato di manutenzione.

Sono a carico del gestore le spese di manutenzione ordinaria delle aule messe a disposizione dal Comune, le spese di gestione (comprese le utenze per l’energia elettrica, il riscaldamento e l’acqua e la tassa smaltimento rifiuti) per un importo forfettario fisso annuo pari a € **750,00** per ogni anno scolastico, le spese per le pulizie e le utenze telefoniche.

1.3 Dati sull’attività e bacino di utenza potenziale

Si indicano di seguito alcuni dati relativi alla popolazione del Comune di Fiorenzuola d’Arda, e dei comuni ad esso limitrofi, ai fini dell’individuazione, da parte dei partecipanti alla presente gara, dell’utenza potenziale della Scuola di Musica in oggetto.

Al riguardo, il numero attuale di residenti del Comune di Fiorenzuola d’Arda è di (indicativi) **14.897 abitanti**.

COMUNI CONFINANTI CON QUELLO DI FIORENZUOLA D’ARDA

Comune	Popolazione (indicativa)

Alseno	4.678
Besenzone	927
Cadeo	5970
Carpaneto Piacentino	7.614
Castell'Arquato	4.570
Cortemaggiore	4.658
tot. residenti Comuni confinanti: 28.417	

Si precisa inoltre qui di seguito il numero di fruitori della Scuola nelle ultime tre stagioni concluse:

	Stagione 2020/2021	Stagione 2021/2022	Stagione 2022/2023
Numero iscrizioni	60	99	100

I dati indicati possono subire variazioni in base all'organizzazione del servizio, nonché in relazione alle fluttuazioni del numero degli effettivi fruitori della scuola per ragioni indipendenti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e da considerarsi a totale carico del concessionario.

1.4 Durata della concessione

La concessione avrà la durata di 4 (quattro) anni, dall'inizio dell'A.S. 2023/2024 (01/10/2023) al termine dell'A.S. 2026/2027 (30/06/2027), ferme restando le sospensioni delle attività previste dal calendario scolastico.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 8, c. 1, lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni nella L. 120/2020).

La durata della presente concessione (4 anni) si giustifica, in conformità a quanto previsto dall'art. 168 del D. Lgs. 50/2016, in ragione del tempo necessario al recupero degli investimenti da parte del concessionario, insieme ad una remunerazione del capitale investito, come indicato nel Piano economico-finanziario di massima di cui al successivo paragrafo 3.

2. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D. LGS N° 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 è stato redatto apposito schema di DUVRI allegato al Capitolato Speciale d'Appalto; gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione delle interferenze da sottrarre al ribasso d'asta previsti sono pari a € 0,00.

3. CALCOLO DEL VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI MASSIMA (PEF)

Il valore stimato della concessione, determinato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, ammonta ad € **215.328,00** (IVA esclusa se dovuta) per l'intera durata del contratto (quattro anni scolastici). Tale stima non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione della Scuola.

La stima delle entrate è stata determinata (al netto d'IVA) tenendo conto delle seguenti voci, indicate nel menzionato art. 167 del Codice e previste per tutta la durata del contratto:

1. introiti derivati dal pagamento da parte degli utenti delle quote di iscrizione e di frequentazione della scuola;
2. importo forfettario riferito ad altri introiti, quali sponsorizzazioni, pubblicità, accordi commerciali, etc.;
3. entrate derivanti dalla vendita di biglietti per spettacoli ed altri eventi;
4. altre entrate derivanti da sponsorizzazioni, accordi commerciali ecc.

Gli introiti indicati per le diverse voci sopra elencate, sono il risultato della media delle entrate dichiarate dal concessionario negli ultimi tre anni. Si precisa inoltre che, per il calcolo degli introiti di cui al punto 1, sono state considerate le attuali quote dichiarate dal gestore uscente, **poste a base d'asta** (modificabili al ribasso in sede di gara):

QUOTE MENSILI A BASE D'ASTA - SCUOLA DI MUSICA

Tipologia di lezione/abbonamento/quota	Quota mensile per allievo
Lezioni individuali di strumento (un'ora alla settimana)	€ 100,00
Lezioni in coppia (due allievi) di strumento (un'ora alla settimana)	€ 70,00
Lezioni collettive e propedeutiche (un'ora alla settimana)	€ 50,00
Pacchetto abbonamento a minimo 4 lezioni di un'ora	€ 100,00
Quota di iscrizione alla scuola	€ 20,00

Ciò premesso, all'interno della sottostante tabella viene riportato il PEF di massima elaborato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, nel quale viene data evidenza analitica del calcolo eseguito per la determinazione del valore della presente concessione.

Si precisa che all'interno del PEF, il Comune ha proceduto ad una stima dei costi della manodopera legati all'esecuzione del servizio di gestione della Scuola, come in appresso precisato (al riguardo,

si noti che tale dato è il risultato di una stima operata dal Comune, non essendo in possesso di dati da parte dell'associazione uscente, la quale ha sempre provveduto all'esecuzione del servizio ricorrendo a personale volontario).

Il Piano Economico finanziario di massima riportato in seguito deve essere considerato quale un'indicazione non vincolante per il Comune di Fiorenzuola d'Arda, in ragione dell'inevitabile fluttuazione delle entrate e delle spese di gestione, il concessionario nulla potrà pretendere per eventuali minore entrate e/o maggiori spese rispetto a quelle indicate nel P.E.F. medesimo:

**PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA
INTERO PERIODO CONCESSORIO (01.10.2023– 30.06.2027)**

CONTO ECONOMICO	1° anno 2023-2024	2° anno 2024-2025	3° anno 2025-2026	4° anno 2026-2027	TOTALE
Entrate derivanti dagli incassi della tassa di iscrizione alla scuola, presunti annui (€ 20,00 per 100 iscritti presunti)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Entrate derivanti dagli incassi delle quote di frequentazione alla scuola, presunti annui	48.832,00	48.832,00	48.832,00	48.832,00	195.328,00
Entrate presunte annue derivanti dalla vendita di biglietti per spettacoli ed altri eventi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
Altre entrate presunte derivanti da sponsorizzazioni, accordi commerciali ecc.)	=	=	=	=	=
A) Valore della produzione	53.832,00	53.832,00	53.832,00	53.832,00	215.328,00
Costo attività dei docenti	40.186,05	40.186,05	40.186,05	40.186,05	160.744,20
Spese personale segreteria, amministrazione, coordinamento e direzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Costi per l'organizzazione di spettacoli ed Iniziative (saggi, concerti, etc.)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
Costi per misure di sicurezza sui luoghi di lavoro	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
Spese di manutenzione ordinaria	150,00	150,00	150,00	150,00	600,00
Spese cancelleria e materiali di consumo	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
Spesa forfettaria fissa da versare al Comune per consumi di energia, riscaldamento, acqua e tassa smaltimento rifiuti	750,00	750,00	750,00	750,00	3.000,00
Spesa per utenza telefonica e pulizie locali	650,00	650,00	650,00	650,00	2.600,00
Spese generali, oneri fiscali	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	14.000,00

B) Costi di produzione	53.436,05	53.436,05	53.436,05	53.436,05	213.744,20
Risultato d'esercizio (A-B)	395,95	395,95	395,95	395,95	1.583,80

3.1 COSTI DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE:

Nella presente concessione non trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice, stante il ricorso – da parte del concessionario uscente ai fini dell'erogazione del servizio – di personale volontario appartenente alla propria associazione.

Come accennato, ai fini della definizione del suindicato Piano Economico-Finanziario di massima, il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha comunque provveduto a delineare una stima dei costi del personale necessari per la regolare esecuzione del servizio di gestione della Scuola.

A tal fine, l'Amministrazione comunale ha **stimato costi del personale** per una somma complessiva pari a € 5.000,00 (su base annuale) IVA esclusa, determinati con riguardo alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per i dipendenti di aziende del Settore Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, ed in particolare del "costo medio orario (centro nord), considerando l'impiego di un'impiegata (3° livello), part time n. 5 ore settimanali per n. 40 settimane all'anno.

In ogni caso, si precisa che, se la forma giuridica dell'aggiudicatario lo consente, è ben possibile l'impiego di **personale volontario** ai fini della gestione del servizio di cui alla prestazione principale.

Il costo relativo ai docenti di musica è stato quantificato in € 40.186,00 annuo.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Valore della concessione oggetto di affidamento	215.328,00
A2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	00,00
	TOTALE A	215.328,00
B	SPESE	VALORE (EURO)
B1	Iva al 22%	€47.372,16
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione, pari allo 0,40% di A1)	861,31
B3	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	250,00

B4	Spese stimate per la commissione giudicatrice	00,00
	TOTALE B	€ 48.483,47
	TOTALE A+B	€ 263.811,47

Per l'affidamento del servizio il Comune di Fiorenzuola d'Arda dovrà sostenere le somme indicate alle voci B2 e B3, prevedendo l'importo totale di € 1.111,31 a carico del bilancio di previsione anno 2023.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si stabilisce di ammettere alla procedura i seguenti soggetti, in possesso dei **requisiti sotto specificati**:

- ✓ operatori economici di cui all'art. 45 del Codice;
- ✓ associazioni (giuridicamente o non giuridicamente riconosciute), già costituite o associazioni temporanee tra associazioni, che si occupano di attività di diffusione della musica come da loro statuto, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. N. 117 del 3/07/2017 "Codice del terzo settore";

I soggetti di cui sopra devono soddisfare i seguenti **requisiti minimi** di partecipazione (definiti tenendo conto della complessità della presente concessione, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa nel settore dei servizi di gestione delle scuole di musica); si precisa che tali criteri potranno essere ulteriormente definiti dalla SUA della Provincia di Piacenza in sede di elaborazione del Disciplinare di gara:

1. ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale**:

- ✓ iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- si precisa che:
- ✓ in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute è richiesto il possesso della partita IVA;

2. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e dell'All. XVII, Parte II del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità tecnico professionale**:

- ✓ esecuzione regolare e con buon esito, nell'ultimo triennio (2021, 2022 e 2023), di almeno n.1 servizio analogo a quello oggetto della presente gara, con un minimo di almeno 90 iscritti, di importo non inferiore a € 159.000,00 (IVA esclusa). Si precisa che per "servizio analogo" si intendono "Servizi di gestione di scuole di musica" a favore sia di soggetti pubblici che privati.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente **procedura di gara** (sotto soglia comunitaria) verrà affidata in concessione mediante procedura negoziata, ai sensi degli art. 164 ss e 1, comma 2 della Legge 120/2020, espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche "SUA") per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta SUA ed il suddetto Comune (registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza).

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la SUA non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95, c. 2 del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 80
- Offerta economica = Max punti 20

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla SUA ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La congruità delle offerte verrà verificata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ritenuta

congrua e conveniente ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.

6.1 Subappalto

In considerazione della natura peculiare del presente servizio di gestione della scuola (in particolare, della necessità di garantirne l'erogazione unitaria e di assicurare un diretto controllo dei requisiti prestazionali del concessionario e delle prestazioni da esso eseguite, nonché in ragione dell'entità contenuta del servizio da offrire,), non è ammesso il subappalto.

7. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Vedasi l'Allegato 2) quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato".

8. SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'Allegato 3) quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".

9. MATRICE DEI RISCHI

Vedasi l'Allegato A quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Matrice dei rischi"



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “M. MANGIA”, DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D’ARDA (PC) - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027 (4 anni scolastici).

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

L’oggetto della concessione riguarda la gestione dell’attività di formazione e istruzione musicale sul territorio attraverso la gestione della Scuola Comunale di musica “M. Mangia”, all’interno dei locali comunali, secondo i termini, le condizioni e le modalità meglio specificati nei successivi articoli del presente Capitolato, nonché la costituzione di una Banda musicale.

La Scuola Comunale di Musica si propone la promozione, lo sviluppo e la divulgazione della cultura musicale sul territorio, consentendo la fruizione di un qualificato insegnamento musicale attraverso la realizzazione di corsi strumentali e vocali e di altre iniziative musicali.

Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è fissata dall’1/10/2023 fino al 30/06/2027; interesserà pertanto gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, con esecuzione anticipata in pendenza di contratto.

È espressamente escluso il rinnovo tacito della concessione alla sua scadenza.

Art. 3 - SEDE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO – VERBALE DI CONSEGNA

L’Amministrazione Comunale concorre al funzionamento della Scuola Comunale di Musica, mettendo a disposizione, a titolo gratuito, locali comunali arredati, idonei allo svolgimento del servizio, come possono essere i locali del Teatro Verdi o dell’edificio ex Scapuzzi o altri locali adeguati aventi caratteristiche tecniche similari.

In particolari circostanze, su accordo tra il Comune e le scuole del territorio, le lezioni possono svolgersi in altri luoghi sul territorio o al di fuori di esso.

Con apposito **verbale di consegna** chiavi, sottoscritto da entrambe le parti (Comune e gestore), il Comune assegnerà alla Scuola n. 3 aule, arredate come da inventario allegato, **destinate in modo esclusivo** alle attività della Scuola e si impegna a reperire ed assegnare alla Scuola eventuali aule/spazi, anche polivalenti (cioè in uso non esclusivo ma condiviso con altri soggetti) laddove le 3 aule non risultassero sufficienti al numero di corsi ed alle attività proposte dall’offerta dell’operatore economico risultante aggiudicatario.

Nel verbale di consegna verrà descritta la consistenza dei locali, degli arredi e delle attrezzature esistenti e il loro stato di conservazione. Tale verbale dovrà essere aggiornato in caso di modifiche, cambiamenti ed integrazioni, di qualunque natura ed entità, che dovessero intervenire durante il rapporto di concessione.

Tutte le modifiche tese al miglioramento o potenziamento della struttura e del servizio

dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

Il Concessionario accetta i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e si impegna a non destinarli a scopo differenti rispetto a quanto stabilito dall'art. 1 del presente capitolato, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso diligente.

Il Concessionario è tenuto a custodire e a conservare i locali e le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia e si assume la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno delle aule o comunque a causa delle attività svolte all'interno.

Nel contratto che verrà stipulato tra le parti, dovrà darsi atto dell'avvenuta stesura del verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Concessionario se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal Concedente; resta salva la disciplina dei vizi occulti.

Al termine della concessione verrà redatto verbale di riconsegna in contraddittorio fra le parti come sopra indicate; ove non sia registrato il buono stato manutentivo, il Concedente opererà congrua ritenzione della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento dei superiori danni. In particolare, nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili al Concessionario e non dipendenti dall'ordinario uso diligente, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dal Concedente, a proprie cure e spese. In mancanza il Concedente procederà d'ufficio e a spese del Concessionario, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.

Nessuna modifica o sostituzione rispetto al verbale di ricognizione e all'inventario originario potrà essere apportata dal Concessionario, anche se a sua cura e spesa, senza la preventiva autorizzazione scritta del Concedente.

Art. 4 - CORRISPETTIVO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Quale corrispettivo per i servizi resi al Concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle quote (offerte in sede di gara) relative alle attività erogate ed ai servizi accessori (ad esempio la vendita di biglietti per spettacoli o altri eventi) ed inoltre le entrate relative alla pubblicità commerciale effettuata, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità.

Il valore netto presunto della concessione è stimato in € **215.328,00** (IVA esclusa se dovuta), per l'intera durata del contratto (4 anni scolastici), tenendo conto delle previsioni contenute nell'art. 167 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e recante "Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni" e delle indicazioni dettate dalla delibera ANAC n. 848 del 03 agosto 2016, così determinato:

1. introiti derivati dal pagamento da parte degli utenti delle quote di iscrizione e di frequentazione della scuola;
2. importo forfettario riferito ad altri introiti, quali sponsorizzazioni, pubblicità, accordi commerciali, etc.;
3. entrate derivanti dalla vendita di biglietti per spettacoli ed altri eventi;
4. altre entrate derivanti da sponsorizzazioni, accordi commerciali ecc.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione della Scuola, come meglio precisato al successivo Art. 5 del presente Capitolato Speciale.

Art. 5 – QUOTE A CARICO DELL'UTENZA

Il concessionario stabilisce in sede di gara (offerta economica) le quote di iscrizione e di frequenza ai corsi a carico dell'utenza.

Nella tabella seguente sono riportate le quote di iscrizione e di frequenza **poste a base di gara:**

Tipologia di lezione/abbonamento/quota	Quota mensile per allievo
Lezioni individuali di strumento (un'ora alla settimana)	€ 100,00
Lezioni in coppia (due allievi) di strumento (un'ora alla settimana)	€ 70,00
Lezioni collettive e propedeutiche (un'ora alla settimana)	€ 50,00
Pacchetto abbonamento a minimo 4 lezioni di un'ora	€ 100,00
Quota iscrizione alla scuola	€ 20,00

Art. 6 - TRASFERIMENTO DEL RISCHIO ED EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'equilibrio economico-finanziario della concessione è il presupposto per la corretta allocazione dei rischi di gestione, che gravano totalmente sul concessionario, con conseguente trasferimento del rischio operativo totalmente a carico del medesimo. Pertanto, nel corso del periodo della concessione, nessun adeguamento potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale, con riferimento ad eventi straordinari e quant'altro possa riflettersi sull'equilibrio economico-finanziario proprio dell'azienda medesima.

Infatti, nel caso specifico, la remunerazione dei costi relativi alla gestione del servizio è garantita esclusivamente dalle quote a carico dell'utenza, previste per lo svolgimento del servizio richiesto.

Art. 7 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – DIRETTORE E COLLEGIO DOCENTI

La Scuola Comunale di Musica è gestita secondo le disposizioni sotto riportate e sottoscritte tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente Gestore.

Sono **organi di gestione della Scuola il Direttore e il Collegio dei Docenti**. Essi operano in stretto contatto con l'Amministrazione Comunale rapportandosi con il Funzionario del Servizio Cultura del Comune o suo delegato.

Il Direttore della Scuola, in accordo con l'Amministrazione Comunale, applica le quote annuali di iscrizione e di frequenza per la partecipazione ai corsi base (come risultanti in sede di gara) e definisce le quote di partecipazione ai laboratori di approfondimento musicale, alle masterclass e ad altri progetti proposti nell'ambito **dell'aumento dell'offerta formativa**, per i quali, fatta salva la variabilità per la partecipazione alle masterclass, tali quote devono essere conformi e proporzionali rispetto a quelli definiti in sede di gara.

DIRETTORE

Il Direttore è nominato dal gestore della Scuola Comunale di Musica che se ne assume gli oneri conseguenti. La nomina è effettuata sulla base dei titoli accademici, di documentati requisiti professionali formativi, didattici ed organizzativi e del curriculum artistico.

Il Direttore ha la rappresentanza della Scuola nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di terzi e sviluppa ogni utile iniziativa di collegamento con le Amministrazioni pubbliche, con gli operatori privati, con le espressioni organizzate dell'utenza o con altre organizzazioni interessate al campo di attività della Scuola.

Il Direttore è il responsabile dell'organizzazione, della didattica e dell'andamento tecnico e finanziario della Scuola stessa, nonché della preparazione artistica delle manifestazioni di spettacolo e saggi musicali in programma.

Il Direttore provvede a comunicare all'Amministrazione Comunale:

- prima dell'inizio dell'anno scolastico, la programmazione annuale delle attività della Scuola e l'elenco degli iscritti ed ogni aggiornamento a detto elenco;
- il bilancio consuntivo (entro un mese dalla fine dell'anno scolastico, fatte salve le eventuali successive integrazioni di fine anno solare);
- la programmazione di iniziative, manifestazioni, eventi, spettacoli e saggi musicali, in tempo utile al loro inserimento nelle calendarizzazioni periodiche degli eventi e manifestazioni effettuato dal Servizio Cultura del Comune sia per le Stagioni e Rassegne Teatrali sia per le iniziative programmate nel Forum delle Associazioni;
- la rispondenza dei risultati dell'attività gestionale della Scuola rispetto alla programmazione sulla base di relazione annuale finale;

DOCENTI E COLLEGIO DOCENTI

All'individuazione dei docenti provvederà il Direttore della Scuola.

I Docenti sono responsabili in via solidale con il Direttore dello svolgimento del programma formativo e didattico del corso loro affidato, operano nel principio della libertà d'insegnamento con il metodo della programmazione collegiale e del coordinamento interdisciplinare.

I Docenti saranno individuati dal Direttore in relazione alla tipologia degli insegnamenti e funzionalmente al Piano Formativo/Progetto gestionale della Scuola presentato dal gestore in sede di gara.

L'eventuale sostituzione dei Docenti proposti in sede di gara dovrà avvenire con Docenti aventi requisiti equivalenti a quelli posseduti dal Docente sostituito.

Il gestore regolamerterà i rapporti con i Docenti utilizzando e rispettando le tipologie contrattuali previste dalla legge; tutti i relativi oneri, nessuno escluso ed eccettuato, saranno a carico del gestore stesso.

La nomina dei Docenti avverrà nel rispetto dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma dello strumento richiesto, se esistente sul territorio nazionale, per l'insegnamento o del diploma di didattica della musica, rilasciati da un Conservatorio musicale Statale;
- curriculum didattico e artistico-professionale di valore da cui risulti una precedente esperienza almeno biennale sia in campo della didattica della musica che in campo artistico professionale;
- non avere in corso altre attività artistiche o didattiche incompatibili o in concorrenza con l'attività svolta dalla Scuola Comunale di Musica oggetto del presente affidamento.

Il Collegio dei Docenti è composto da tutti gli insegnanti della Scuola ed è presieduto dal Direttore della Scuola.

Il Collegio dei Docenti si occupa dell'organizzazione interna e della didattica della Scuola e formula i criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti ai corsi, l'articolazione dell'orario delle lezioni; programma altresì l'azione educativa e formativa adeguandola alle specifiche esigenze della realtà culturale locale e svolge inoltre funzione di custodia degli allievi dal loro arrivo e sino alla loro uscita dalla struttura.

Art. 8 - SERVIZIO DI SEGRETERIA

Il concessionario è tenuto a dotare la scuola di musica di un servizio di segreteria (da organizzare e attrezzare nei locali resi disponibili dal Comune) che oltre a tenere i registri delle presenze, provveda alle sostituzioni dei Docenti e a tutti i compiti specifici di una segreteria scolastica, nonché ad introitare le quote di iscrizione e di frequenza della scuola.

Art. 9 – MEZZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

La Scuola si dota di mezzi e personale idonei per il proprio funzionamento, nonché di arredi e strumenti didattici e musicali, destinandovi le seguenti risorse:

- le quote di iscrizione e di frequenza versate dagli allievi;
- eventuali finanziamenti di Enti pubblici o privati;

- eventuali altri contributi, donazioni e partecipazioni di Enti pubblici o privati, a sostegno dell'attività della Scuola;
- ricavi derivanti dall'attività della scuola stessa (consulenze, laboratori presso terzi, attività concertistica, ecc.).

La Scuola introita le quote di iscrizione e le rette di frequenza, oltre ad ogni altro introito derivante dall'attività della scuola stessa, al fine di garantire l'equilibrio di bilancio.

Il patrimonio della scuola consisterà in tutti i beni mobili che entreranno a far parte della dotazione strumentale della scuola ed in ogni altro bene messo a disposizione da chiunque in comodato d'uso. Di tutti i beni mobili (di proprietà comunale e di proprietà dell'Ente gestore) dovrà essere redatto un inventario distinguendo i beni di proprietà del Comune dai beni di proprietà dell'Ente gestore.

I materiali comunque acquisiti dalla Scuola con risorse economiche, contributi o sussidi di vario tipo derivanti o connessi all'attività oggetto della presente concessione sono di proprietà della Scuola e, allo scadere dell'assegnazione, sono ceduti a titolo gratuito al Comune, che utilizzerà tale patrimonio per attività proprie. Non apparterranno al patrimonio della Scuola i locali comunali messi a disposizione per la sede della Scuola ed ogni attrezzatura o strumentazione fornita dal Comune.

Art. 10 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO

Le spese generali di funzionamento della Scuola sono a carico del gestore e risultano essere le seguenti:

- 1) manutenzione ordinaria della struttura;
- 2) spese di gestione, comprese le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua) e la tassa smaltimento rifiuti;
- 3) spese per le pulizie;
- 4) utenze telefoniche;

Per quanto attiene alle spese di cui al punto 2) il gestore comparteciperà alle spese medesime nella misura determinata forfettariamente di **€ 750,00 per ogni anno scolastico**.

Restano altresì a carico del gestore le spese per il funzionamento della scuola consistenti in:

- acquisto beni o noleggi di strumenti e attrezzature;
- spese varie connesse all'espletamento delle attività prestate;
- cancelleria e materiali di consumo;
- spese di rappresentanza;
- compensi dei collaboratori e del Direttore;
- spese di assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi per tutto il personale e gli studenti della scuola;
- incarichi e consulenze varie, funzionali all'espletamento delle attività concordate e comunque in funzione accessoria rispetto alle attività dei docenti.

Art. 11 - CALENDARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni seguiranno orientativamente il calendario scolastico. Nel rispetto della programmazione didattica generale, l'ente gestore potrà proseguire la propria attività anche nel periodo estivo.

Il calendario settimanale delle lezioni viene formulato in base alle esigenze di organizzazione complessiva delle attività dell'ente gestore, tenendo conto quando possibile delle preferenze espresse dai frequentanti per le lezioni individuali.

Il calendario annuale sarà reso noto almeno 10 giorni prima dell'avvio dei corsi fatte salve modifiche in corso d'anno in funzione delle richieste dell'utenza e delle necessità didattiche. L'inizio dei corsi dovrà avere inizio entro il mese di ottobre.

Art. 12 – DESCRIZIONE E CONTENUTO DEI SERVIZI

Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti con il presente Capitolato, dovrà:

- a) garantire l'**offerta base** obbligatoria dei seguenti corsi, rivolti a varie fasce di età:

1. pianoforte (classico, moderno e tastiera)
2. violino
3. chitarra classica
4. chitarra moderna-basso elettrico
5. flauto traverso
6. tromba, trombone, basso tuba
7. sassofono
8. clarinetto
9. batteria e percussioni classiche e moderne
10. canto lirico e moderno
11. musica d'insieme
12. teoria, solfeggio ed esercitazioni ritmiche

Sulla base dell'**aumento dell'offerta formativa** proposta in sede di gara:

- la Scuola organizzerà inoltre laboratori di propedeutica e di formazione musicale di base per l'infanzia dedicati ai bambini delle scuole materne ed elementari, tenuti da personale specialistico altamente qualificato, per la diffusione del linguaggio musicale, ritenuto fondamentale nell'educazione e nello sviluppo dei bambini sin dalla più tenera età;
- la Scuola organizzerà anche laboratori nei vari generi musicali destinati agli adolescenti ed ai giovani volti a diffondere la cultura musicale nelle giovani generazioni, stimolando nei giovani la passione per la musica ed il piacere di suonare insieme;
- la Scuola promuoverà la formazione di gruppi musicali di vario genere, volti a trasmettere ai ragazzi ed ai partecipanti i valori più importanti legati all'atto di suonare insieme ed organizzerà corsi e laboratori volti alla formazione musicale ed alla guida all'ascolto;
- la Scuola organizzerà iniziative di divulgazione della cultura musicale e delle discipline artistiche correlate, della pratica canto e dell'ascolto della musica, rivolte ad estendere ai frequentanti, alle famiglie ed al più vasto pubblico cittadino e territoriale la cultura musicale;
- la Scuola altresì organizzerà iniziative di approfondimento a livello specialistico e avvierà specifici corsi tematici.

b) svolgere un **servizio di segreteria** ed informazione al pubblico circa l'orario delle lezioni e i relativi programmi durante il normale orario di apertura della scuola.

Art. 13 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Al fine di assicurare l'erogazione del servizio di gestione della Scuola di Musica il Concessionario è tenuto all'osservanza dei seguenti obblighi:

1. predisposizione del piano dell'offerta formativa/didattica e di organizzazione dei corsi e delle attività musicali, da presentare al Comune entro il mese di **ottobre**, nel quale dovranno essere evidenziati numero degli iscritti e classi di strumento (programma didattico e calendario delle lezioni);
2. presentazione al Comune entro il mese di **ottobre (novembre)** una **proposta di eventi sul territorio**, definendo programma, contenuti e descrivendo l'evento con l'indicazione di eventuali ospiti, da concordare nel dettaglio (luoghi, date e orari) di volta in volta con il Servizio Cultura e da inserire nella programmazione dell'Ente;
3. offrire gratuitamente all'amministrazione comunale, **minimo due eventi** all'anno sotto forma di concerti o spettacoli aperti al pubblico.
4. individuazione del personale docente qualificato e di comprovata esperienza e professionalità, in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studi previsti all'Art. 7 del presente Capitolato.
5. individuazione e nomina del Direttore della Scuola;

6. rispettare il programma didattico e del calendario/orario delle lezioni che dovrà essere e reso noto all'Ente concedente prima di effettuare qualsiasi comunicazione alla cittadinanza; lo svolgimento dell'attività didattica, per quanto possibile, deve essere effettuato in corrispondenza con il calendario scolastico e ordinariamente nei giorni tra lunedì e sabato, che siano rispettate le festività religiose e nazionali e siano considerati i periodi di interruzione dell'attività didattica delle scuole del territorio (vacanze natalizie, pasquali, etc.);
7. disporre di un apposito registro dei corsi musicali e dei rispettivi docenti, delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli iscritti, che dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
8. curare tutte le funzioni di segreteria, di iscrizione ai corsi, di formazione dei corsi ed elaborazione degli orari, di incasso delle rette di iscrizione e frequenza, di gestione delle morosità dei pagamenti;
9. assicurare mediante proprio personale lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative necessarie per il buon andamento dell'attività didattica;
10. assicurare la presenza presso la scuola del personale necessario allo svolgimento delle funzioni di front-office durante il normale orario di apertura;
11. curare i rapporti con gli allievi e le famiglie;
12. curare i rapporti con l'associazionismo locale e le altre realtà territoriali;
13. provvedere alle pulizie delle aule messe a disposizione, almeno 2 volte la settimana e dei bagni tutti i giorni;
14. provvedere alla manutenzione ordinaria, apertura, chiusura, vigilanza della scuola, custodia degli arredi e degli strumenti musicali (compresa la loro "accordatura");
15. mettere a disposizione degli allievi gli strumenti musicali non comunemente trasportabili tra cui obbligatoriamente la batteria, oltre gli strumenti proposti in sede di offerta tecnica; restano a carico degli allievi gli strumenti individuali e trasportabili. I materiali didattici sono a carico degli allievi;
16. provvedere all'acquisto di materiale didattico, alla riparazione e sostituzione di strumenti musicali e di attrezzature tecniche (fotocopiatrice, telefono, computer, ecc.);
17. assicurare la disponibilità di personale docente in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studio a valore legale necessari per gli specifici insegnamenti, provvedendo alla sua immediata sostituzione in caso di intervenuta assenza;
18. realizzare alla fine dell'anno scolastico un saggio pubblico per verificare il livello di formazione acquisita;
19. organizzare e gestire per proprio conto, su specifico progetto approvato dal Comune, ulteriori attività di promozione musicale;
20. effettuare l'approntamento e la manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali, ecc.) necessari per lo svolgimento delle attività della Scuola Comunale di Musica;
21. reperire e introitare fondi da sponsorizzazioni e da partecipazione a bandi per il sostegno delle attività didattiche;
22. pagare le spese telefoniche, postali, il collegamento internet e le imposte e tasse connesse allo svolgimento del servizio;
23. adempiere agli obblighi normativi previsti dalla normativa vigente in merito alla sicurezza, igiene e salute dei posti di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

L'organizzazione della scuola e del programma culturale dovranno essere dettagliate sia negli aspetti gestionali sia in quelli finanziari evidenziando tutte le voci in entrata ed in uscita.

I posti disponibili nei corsi della Scuola, dopo le riconferme degli iscritti che dovranno avvenire entro il 30 settembre di ogni anno, saranno comunicati al pubblico tramite apposito manifesto. In ogni caso, qualora le richieste d'iscrizione ai corsi fossero esuberanti rispetto ai posti disponibili, avranno diritto di precedenza i residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Il Concessionario è tenuto alla fine di ogni anno solare a presentare un rendiconto generale sulle attività svolte, dettagliando l'andamento economico con motivazione delle entrate e

delle uscite. Oltre alle attività sopra citate, il Concessionario potrà organizzare, in accordo con il Comune di Fiorenzuola d'Arda, attività laboratoriali e di produzione, pubblicazioni, attività di studi e ricerche nel campo musicale, gemellaggi e scambi culturali con altre realtà nazionali o internazionali e altre iniziative compatibili; nel caso coinvolgano anche il Comune di Fiorenzuola d'Arda, l'eventuale compartecipazione finanziaria del Comune sarà concordata di volta in volta.

Eventuali sponsorizzazioni o attività pubblicitarie che abbiano luogo all'interno della sede o si avvalgono di parti di essa quale supporto, dovranno avere il preventivo assenso da parte dell'Assessorato alle Attività Culturali del Comune di Fiorenzuola d'Arda. I ricavi ottenuti da tale attività saranno di competenza esclusiva del concessionario.

L'aggiudicatario, al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, non potrà in alcun modo, diretto od indiretto, avere, partecipare, promuovere, gestire od avviare attività analoghe o comunque in concorrenza a quella della scuola comunale di musica, nel territorio del comune di Fiorenzuola. Nel caso avesse in atto tale attività dovrà provvedere alla chiusura della stessa. Il mancato adempimento di tale obbligo costituisce grave inadempimento e motivo di rescissione per colpa della concessione fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento e di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 14 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO - ASSICURAZIONI

Il concessionario è responsabile:

- a) della buona conservazione e dell'efficienza degli strumenti musicali, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza, di custodia, di pulizia e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa anche arrecati da terzi;
- b) dell'inosservanza di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.
- c) di eventuali furti o dispersioni di oggetti personali a qualunque titolo presenti all'interno della struttura.

La custodia e la vigilanza avrà riguardo:

- alla salvaguardia delle proprietà comunale nel suo complesso impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti alla struttura, agli strumenti musicali, ad attrezzature tecniche, arredi o quant'altro esistente;
- alla sorveglianza dell'accesso alle strutture e, comunque, nel corso delle attività della Scuola di Musica;
- al controllo sul regolare utilizzo delle strutture volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.

Il concessionario è responsabile di ogni infortunio e/o danno che potesse derivare al Comune ed ai terzi nell'espletamento dei servizi assunti in base al presente capitolato.

Il concessionario risponderà direttamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa comunque derivare al Comune ed ai terzi.

Per tutto lo svolgimento del servizio e in ogni fase del medesimo, il concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il concessionario si impegna ad accendere coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone o alle cose conseguenti all'attività svolta, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori durante lo svolgimento delle attività.

Le relative polizze assicurative dovranno essere presentate all'atto della stipulazione del contratto e non

potranno essere inferiori ai massimali di cui appresso:

Polizza per responsabilità civile verso terzi:

- a) massimale per sinistro € 1.000.000, massimale per danni a persone € 1.000.000 massimale per danni a cose € 1.000.000;
- b) la polizza dovrà garantire altresì, eventuali danni agli immobili in cui viene svolta l'attività.

Polizza per responsabilità civile operatori:

- a) massimale per sinistro € 1.000.000, massimale per prestatori di lavoro € 1.000.000;

Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico del concessionario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio e i terzi.

Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli adempimenti contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché del risarcimento dei danni a beni mobili, immobili e attrezzature, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione, calcolata come indicato dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. Il concessionario è tenuto, su richiesta del Comune, a provvedere alla reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro il termine di 15 giorni.

Art. 16 - QUALITA' DELL'ATTIVITA' PRESTATATA - CONTROLLI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO

a) L'ente gestore assicura quanto segue:

- che le attività programmate siano rese con costanza nell'ambito del piano annuale di studi previsto per gli studenti;
- che le attività svolte siano improntate al principio di libero accesso e di uguaglianza di trattamento tra tutti gli utenti;
- di comunicare immediatamente al Comune le sospensioni che, per giustificato motivo, dovessero sopraggiungere nel corso delle attività.

Il Comune è tenuto ad informare celermente il Direttore della Scuola di ogni evento che possa gravare sul corretto svolgimento delle attività programmate, nonché a comunicare immediatamente all'Ente gestore ogni evento che possa influire sulla validità della presente convenzione.

b) Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, direttamente tramite proprio personale, controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto con la massima diligenza e attenzione

Art. 17 - AMMISSIONE ALLA SCUOLA

L'accesso ai servizi dell'ente gestore è libero e richiede i requisiti normalmente previsti per l'ammissione a qualsiasi corso di istruzione.

Il gestore si impegna a garantire – in via priorità – che almeno l'80% dei posti disponibili venga riservato a richiedenti residenti nel comune di Fiorenzuola d'Arda. Qualora non vi siano richieste in tal quantità entro l'inizio dell'anno scolastico o vi siano particolari situazioni da motivare all'Amministrazione (che dovrà esprimere parere vincolante in merito all'attuabilità della proposta), il gestore potrà iscrivere richiedenti di qualsiasi provenienza.

Art. 18 - ONERI A CARICO DEGLI STUDENTI

Gli studenti dovranno versare la quota di iscrizione e la retta di frequenza direttamente alla Scuola di Musica.

Per gli studenti provenienti da famiglie in situazioni di comprovate difficoltà economiche, che risultassero meritevoli, potranno essere riservate apposite borse di studio o agevolazioni che verranno concesse direttamente dall'ente gestore sulla base delle disponibilità finanziarie della Scuola stessa.

Sono a carico degli allievi gli strumenti individuali e trasportabili e i materiali didattici.

Art. 19 – IMPIEGO, TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE

In merito al personale il Concessionario deve garantire, permanentemente, la presenza e l'opera di tutto il personale necessario e qualificato per assicurare l'organizzazione delle attività e il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1. In merito deve essere fornito al Concedente l'elenco dei nominativi, segnalando tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso.

Il personale dovrà essere dotato dei titoli e delle qualificazioni adeguate all'espletamento del servizio affidato in concessione; il Concessionario si obbliga a regolare il rapporto di lavoro (dipendente od autonomo) con il suddetto personale in conformità con le vigenti prescrizioni di legge che regolano la materia. È escluso, pertanto ed in ogni caso, fin dal nascere del rapporto concessorio ed in costanza di esso, la sussistenza di qualsiasi rapporto – comunque denominato – tantomeno di lavoro dipendente, tra il Comune di Fiorenzuola d'Arda ed il personale impiegato od utilizzato a qualsiasi titolo dal Concessionario per la gestione della Scuola comunale di musica (sia esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato). Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il Concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo agli articoli 105, commi 8, 9, 10 e 11 del Codice, ove compatibili con la presente concessione.

Il Concedente si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso; a tale scopo si precisa che, in caso di violazione di quanto precede, il Concedente provvederà ad informare la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio.

Il Concessionario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, ed è tenuto all'esatta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al settore e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività, anche se non aderente alle Organizzazioni datoriali così come in caso di recesso dalle medesime, restando il Concedente e gli Uffici da esso dipendenti, sollevati ed indenni da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al concessionario di cedere in qualsiasi forma, totale o parziale, la presente concessione. E' ammesso l'affidamento a terzi, ai sensi di legge, delle prestazioni di pulizia e di altri servizi di natura accessoria restando comunque il concessionario l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale di eventuali danni alla struttura, agli arredi e strumenti musicali che dovessero essere da chiunque arrecati nel corso della concessione e con esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione stessa in ordine ai rapporti contrattuali che il concessionario stipuli con terzi.

Art. 21 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- la messa a disposizione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, come riportati nell'Inventario allegato;
- la manutenzione straordinaria delle strutture;
- la messa a disposizione di due pianoforti (la cui accordatura sarà a carico del concessionario)
- le spese di gestione, comprese le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua) e la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, per l'importo che supera il contributo forfettario a carico del gestore

fissato in € 750,00 per ogni anno scolastico;

Art. 22 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata il cui schema sarà allegato.

Art. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente Capitolato, ovvero di norme e regolamenti, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, pari ad almeno cinque giorni consecutivi, per il ricevimento di eventuali giustificazioni da parte del gestore stesso.

Qualora il gestore non provveda a fornire le predette giustificazioni entro il termine succitato ovvero le stesse non risultino sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempienza, potrà irrogare, con atto motivato, una penalità, fatta comunque salva, se del caso, ogni altra azione a tutela dell'interesse pubblico da far valere nelle sedi opportune, compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penalità per le azioni od omissioni in grave violazione agli obblighi del presente capitolato ovvero di norme e regolamenti generali o specifici, sono irrogate nella misura di € 80,00 (per violazioni riguardanti una giornata od un singolo evento) e di € 300,00 (per violazioni riguardanti più giornate o programmi/eventi complessi o della durata di più giornate), a seconda della gravità di ciascuna violazione o inadempienza e fatta comunque salva, se del caso, ogni altra azione a tutela dell'interesse pubblico da far valere nelle sedi opportune, compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nell'ipotesi poi in cui non vengano attivati corsi valutati agli effetti dell'aggiudicazione a carico del gestore è posta una penale di € 1.000,00 per ogni corso non attivato, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento e di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il reiterarsi di inadempienze od omissioni di cui ai precedenti capoversi del presente articolo comporterà la risoluzione del presente contratto di concessione nei casi e secondo le modalità di cui al successivo art. 24.

Art. 24 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto all'art. 1453 ss. cod. civ., il Comune ha facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., fatta comunque salva (se del caso) ogni ulteriore azione a tutela dell'interesse pubblico compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- reiterata negligenza od omissione nell'espletamento del servizio o di parte di esso, ovvero sospensione o interruzione del medesimo servizio o di una sua parte, per qualsiasi causa, accertate e contestate dal Comune ai sensi dell'articolo precedente, allorché la gravità o la frequenza delle stesse compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- applicazione di almeno due penalità riferite al medesimo anno didattico formativo;
- mancata sottoscrizione o mancato rinnovo delle polizze assicurative di cui all'art. 14 del presente capitolato;
- episodi e/o pratiche lesive dei diritti, della libertà e della dignità della persona a danno degli utenti;
- inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente;

- subappalto o cessione del contratto, in violazione di quanto previsto dal precedente art. 20;
- eventi di frode o di altra rilevanza penale accertati dalla competente autorità giudiziaria;
- cessazione dell'attività da parte del concessionario;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le strutture oggetto della concessione per usi o finalità diverse da quelle convenute;
- mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 13 (obblighi del concessionario) del presente capitolato
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, nelle parti in cui applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa manifestazione di volontà, espressa in forma di lettera raccomandata A.R., con la quale il Comune dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

A seguito della risoluzione, il Comune procederà all'esecuzione del servizio in danno del concessionario, nelle forme che riterrà più opportune, addebitando al concessionario anche gli eventuali costi legati all'indizione di una nuova procedura di gara.

La risoluzione e l'esecuzione del servizio in danno non pregiudicano, in ogni caso, il diritto per il Comune di esercitare ogni altra azione a tutela dell'interesse pubblico, compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni, e non esime il concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso sia eventualmente incorso per i fatti, le azioni o le omissioni che hanno determinato la risoluzione.

Art. 25 - REVOCA E SCADENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata o modificata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Dell'eventuale revoca dovrà essere data comunicazione scritta al concessionario con 6 mesi di anticipo, o più breve periodo qualora lo richiedano tali motivi.

Alla revoca e/o alla scadenza della concessione:

- la struttura, gli impianti, gli arredi e le attrezzature in dotazione devono essere resi al Comune di Fiorenzuola d'Arda nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, come risultante dall'inventario di cui al precedente art. 3, salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso conforme al presente atto;
- al concessionario verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate rispetto a quanto indicato nell'inventario di cui al precedente art. 3, nonché il deterioramento o il consumo determinato da un uso non conforme al presente atto;
- il concessionario nulla potrà pretendere dal Comune di Fiorenzuola d'Arda per sé o per altri a qualunque titolo, all'infuori di quanto formalmente disposto dal presente atto.

Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno ad esclusivo carico del concessionario.

Art. 27 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la Scuola di musica ed il Comune di Fiorenzuola d'Arda circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contenute nel presente contratto saranno deferite al giudizio del Foro Competente, Foro di Piacenza.

Art. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento manuale, informatico, e telematico da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che ha modificato il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a seguito del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 29 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

I collaboratori a qualsiasi titolo del Concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 30/01/2014.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 30 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alla documentazione di gara, nonché a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, dal Codice civile e dalle ulteriori disposizioni normative statali e regionali vigenti in materia.

Il concessionario è comunque tenuto al rispetto di eventuali disposizioni che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

INVENTARIO BENI MOBILI SCAPUZZI**2015**

1 flauto traverso usato

1 pianoforte verticale + sgabello

2016

1 rullante, 1 cymbal stand, 1 share stand , 1 piatto

1 aspirapolvere

3 microfono Beyerdynamic

1 batteria, 1 sgabello, 1 asta, 1 piatto

20 leggii

1 chitarra classica Alhambra

2 chitarra classica ¾ tavola armonica abete + bag

1 stampante laserjet HP

2 diffusore Soundsation Hyper Top 12°1000w D+AB

1 coppia supporto casse Proel FRE300Kit con borsa

1 mixer Yamaha MG10XU 10 canali usb

2 cavo Proel combinato 10mt

2 asta microfono Proel RSM195BK

2 microfono Beyerdynamic TGV50D – dinamico

2 cavo Proel Challenge xrl/xir 10 mt

1 cavo Proel minijack stereo m + 2 jack mono 3 mt

2 amplificatore Marshall MG4 MG50CFX Combo 50 w

1 violoncello 4/4 Rialto 2 massello, borsaarco

1 piano digitale Yamaha P45B 88 tasti black

1 supporto in legno Piano digitale P35P45 P85 P95 P105 P115 Yamaha nero

1 pedale sustain Nektar

10 tamburello Rolling's 20cm pelle plastica regolabile
4 tamburello Basco Croson 25cm plastica 8 coppie di piattini P108
10 albero sonagli Comet T15 25 sonagli
2 uova Dadi con manico coppia red
2 uova Dadi con manico coppia yellow
2 uova Dadi con manico orange
2 uova Dadi con manico blu
2 uova Dadi con manico purple
3 castagnette LP Aspire singolo pezzo con manico
10 claves Croson Coulisse viola-rosso-giallo
1 richiamo cuculo Acme
1 raganella in legno Toca TWR
1 triangolo Honsuy 16cm con battente
5 piatti Hounsuy 15cm coppia con manali
10 tone Blok Alto Ritmo doppio in legno con battente
2 uova Dadi coppia blu
2 uova Dadi coppia green
2 uova Dadi coppia orange
2 uova Dadi coppia purple
2 uova Dadi coppia red
2017
1 xilofono
2 violino $\frac{3}{4}$
5 spalliere per violino
1 trombetta 2 toni
2 triangolo
7 castagnetta LP

10 tone Block Comet T28 doppio in legno

1 violoncello $\frac{3}{4}$

3 tastiera Yamaha dinamica + supporto e cavo

2018

Venduto 1 violoncello

2019

Nulla da segnalare

ARREDI

2 tavoli rettangolari

1 tavolino

2 tavoli ad angolo

2 armadietti

5 sedie girevoli

10 seggioline

1 tavolino rotondo

1 bacheca in legno

REP. (scritt. priv.) N.

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

PROVINCIA DI PIACENZA

SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA" PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2023 – 30 GIUGNO 2027.-----

Con la presente scrittura privata da valere tra le parti ad ogni conseguente effetto di legge, --

TRA

1) Il COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA, con sede a Fiorenzuola d'Arda (PC) in Piazzale San Giovanni n. 2 (C.F. 00115070336), in persona dell'intervenuto suo rappresentante nato a il, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Fiorenzuola d'Arda, che interviene in questo atto nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Risorse Umane in forza di decreto del Sindaco n. ... del, esclusivamente in nome, per conto, nell'interesse e in rappresentanza del Comune di Fiorenzuola d'Arda, (in seguito anche denominato Ente Concedente) - da una parte;-----

E

-, (Codice Fiscale), con sede legale a in Via, in persona del (C.F.) nato il a, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene in questo atto nella sua qualità di, (in seguito denominato anche Concessionario) dall'altra parte.-----

PREMESSO

- che con determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Settore

Cultura e Risorse Umane n. ... del, si attivava procedura telematica negoziata, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) della L. 120/2020 e dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento in concessione della gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la Scuola Comunale di Musica "M. Mangia", per il periodo 1° ottobre 2023 – 30 giugno 2027, per un valore complessivo presunto, di Euro 215.328,00 (duecentoquindicimilatrecentoventotto/00) più IVA corrispondente a quattro anni scolastici, approvando contestualmente il Capitolato Speciale d'Appalto, il Progetto ex art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e lo schema di contratto e demandando l'espletamento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Piacenza ai sensi della Convenzione in essere Rep. n. 220 stipulata il 29 dicembre 2021, e nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

– che la SUA della Provincia di Piacenza ha provveduto alla gestione di tutte le operazioni inerenti all'espletamento della procedura di gara, procedendo con la valutazione delle offerte, l'aggiudicazione, la redazione dei conseguenti verbali di gara e la successiva verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara;-----

– che con determinazione n. del si è preso atto dei verbali di gara predisposti dalla SUA, proponendo, in base alle risultanze, l'aggiudicazione della concessione in oggetto a, che ha ottenuto un punteggio complessivo di punti su 100, affidando pertanto la concessione e demandando a successivo provvedimento, a seguito della verifica dei requisiti da parte della SUA, la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; -----

- che con determinazione n. ... del è stata dichiarata efficace la

determinazione di aggiudicazione di cui sopra, a seguito delle verifiche effettuate dalla SUA tramite FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'affidatario in sede di gara,

- che il CIG relativo alla presente concessione è il seguente:

TUTTO CIÒ PREMESSO, volendosi oggi dalle parti interessate addivenire alla stipulazione di apposito atto per ogni conseguente effetto di legge, dal quale consti quanto convenuto al riguardo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:-----

LE PARTI STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1-OGGETTO DELLA CONCESSIONE. -----

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, e per esso Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Risorse Umane, in esecuzione delle surricordate determinazioni n. ... e n., affida in concessione a che, senza riserva alcuna, accetta e stipula in persona dell'intervenuto suo rappresentante, la gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia" per il periodo di quattro anni scolastici, decorrenti dal 1° ottobre 2023 fino al 30 giugno 2027.-----

L'affidamento in concessione di cui sopra deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Capitolato Speciale e in tutti gli atti di gara approvati con determinazione n., di cui in premessa, che il concessionario dichiara di ben conoscere in ogni loro parte e accettare e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso. --
Forma altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto l'offerta tecnica

presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, che illustra le modalità tecnico-operative per la concessione del servizio oggetto di gara.-----

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE.-----

La presente concessione avrà la durata di quattro anni scolastici (2023/2024-2024/2025-2025/2026-2026/2027), decorrenti dal 1° ottobre 2023 fino al 30 giugno 2027, con esecuzione anticipata in pendenza del contratto come previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Le lezioni seguiranno il calendario scolastico, il Concessionario potrà a ogni modo proseguire la propria attività anche nel periodo estivo, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato. -----

Sempre ai sensi dello stesso art. 11, il calendario annuale sarà reso noto almeno dieci giorni prima dell'avvio dei corsi fatte salve modifiche in corso d'anno in funzione delle richieste dell'utenza e delle necessità didattiche. -----

ART. 3 - SEDE E VERBALE DI CONSEGNA.-----

L'Ente concedente provvede a mettere a disposizione del Concessionario, a titolo gratuito, per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione, le aule situate a Fiorenzuola d'Arda presso l'edificio ex Scapuzzi in P.zza Cavour 1 e presso i camerini situati al piano primo del Teatro Verdi in via Liberazione, oltre alla sala degli specchi sempre presso il Teatro, o altri locali idonei allo svolgimento del servizio. Più precisamente, il Comune destinerà in modo esclusivo, alla Scuola Comunale di musica, numero tre aule, e se non fossero sufficienti si impegnerà a reperirne altre, anche polivalenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale.-----

Le aule di cui sopra, risultano idonee all'esecuzione del servizio e in buono stato di conservazione, a tal proposito, è stato redatto, in contraddittorio fra le parti, apposito verbale di consegna.-----

Il Concessionario è costituito custode dei locali concessi durante le ore di utilizzo degli stessi, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi. -----

Per quanto non previsto dal presente articolo si rimanda a quanto stabilito dall'art. 3 del Capitolato Speciale.-----

ART. 4 –MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.-----

La Scuola Comunale di Musica è gestita dal Direttore e dal Collegio dei Docenti, il Direttore ha la rappresentanza della scuola nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di terzi, e si occupa dell'organizzazione di quanto necessario al funzionamento della scuola e all'individuazione dei docenti, secondo quanto stabilito e nel rispetto dell'art. 7 del Capitolato Speciale.-----

Il Concessionario dovrà garantire l'esecuzione del servizio conformemente a tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, in particolare, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale, dovrà:-----

a) garantire l'offerta base obbligatoria dei seguenti corsi, rivolti a varie fasce di età:-

1. pianoforte (classico, moderno e tastiera)-----
2. violino-----
3. chitarra classica-----
4. chitarra moderna-basso elettrico-----
5. flauto traverso-----
6. tromba, trombone, basso tuba-----
7. sassofono-----
8. clarinetto-----
9. batteria e percussioni classiche e moderne-----

10. canto lirico e moderno-----

11. musica d'insieme -----

12. teoria, solfeggio ed esercitazioni ritmiche-----

Sulla base dell'aumento dell'offerta formativa proposta in sede di gara:-----

- la Scuola organizzerà inoltre laboratori di propedeutica e di formazione musicale di base per l'infanzia dedicati ai bambini delle scuole materne ed elementari, tenuti da personale specialistico altamente qualificato;-----

- la Scuola organizzerà laboratori nei vari generi musicali destinati agli adolescenti e ai giovani volti a diffondere la cultura musicale nelle giovani generazioni;-----

- la Scuola promuoverà la formazione di gruppi musicali di vario genere e organizzerà corsi e laboratori volti alla formazione musicale e alla guida all'ascolto; -----

- la Scuola organizzerà iniziative di divulgazione della cultura musicale e delle discipline artistiche correlate, della pratica canto e dell'ascolto della musica;-----

- la Scuola altresì organizzerà iniziative di approfondimento a livello specialistico e avvierà specifici corsi tematici;-----

b) svolgere un servizio di segreteria e informazione al pubblico circa l'orario delle lezioni e i relativi programmi durante il normale orario di apertura della scuola. -----

Il Concessionario si impegna a garantire, in via prioritaria, che almeno l'80% dei posti disponibili venga riservato a richiedenti residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda, in subordine, il gestore potrà iscrivere richiedenti di qualsiasi provenienza.

Il Concessionario può concedere a studenti provenienti da famiglie in situazioni di comprovate difficoltà economiche, apposite borse di studio o agevolazioni sulla base delle disponibilità finanziarie della scuola. -----

ART. 5 - CORRISPETTIVO. -----

Il corrispettivo spettante al Concessionario per il pieno e perfetto adempimento della

presente concessione consiste nell'introito derivante dalle attività erogate e dai servizi accessori, quote di iscrizione e tariffe applicate all'utenza come da offerta economica presentata in sede di gara, sponsorizzazioni, pubblicità, accordi commerciali, vendita biglietti per spettacoli ed altri eventi etc.-----

Nulla sarà dovuto dal Concessionario all'Ente concedente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto, se non quanto previsto per la compartecipazione in misura forfettaria delle spese relative alle utenze di cui al successivo art. 5. -----

Il Concessionario si assume interamente il rischio operativo inerente alla gestione della scuola, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Capitolato Speciale. -----

Nulla sarà dovuto dall'Ente Concedente al Concessionario, se non quanto stabilito dal successivo art. 8. -----

ART. 6 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO.-----

Ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, sono a carico del Concessionario:-----

- le spese manutenzione ordinaria della struttura;-----
- le spese di gestione, comprese le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua) e la tassa di smaltimento rifiuti, nella misura forfettaria di Euro 750,00 (settecentocinquanta/00) per ogni anno scolastico;-----
- le spese per le pulizie;-----
- le utenze telefoniche.-----

Sono altresì a carico del Concessionario le spese per l'acquisto di beni o noleggi di strumenti e attrezzature, le spese varie connesse all'espletamento delle attività prestate, le spese di cancelleria e materiali di consumo, le spese di rappresentanza, i compensi dei collaboratori e del Direttore, le spese di assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi per tutto il personale e gli studenti della scuola,

incarichi e consulenze varie. -----

ART. 7 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO. -----

Gli obblighi spettanti al Concessionario sono stabiliti dall'art. 13 del Capitolato Speciale: -----

- predisposizione del piano dell'offerta formativa/didattica e di organizzazione dei corsi e delle attività musicali, da presentare al Comune entro il mese di ottobre, nel quale dovranno essere evidenziati numero degli iscritti e classi di strumento (programma didattico e calendario delle lezioni); -----
- presentazione al Comune entro il mese di ottobre (novembre) di una proposta di eventi sul territorio, definendo programma, contenuti e descrivendo l'evento con l'indicazione di eventuali ospiti, da concordare nel dettaglio (luoghi, date e orari) di volta in volta con il Servizio Cultura e da inserire nella programmazione dell'Ente;-----
- offrire gratuitamente all'amministrazione comunale, minimo due eventi all'anno sotto forma di concerti o spettacoli aperti al pubblico; -----
- individuare personale docente qualificato e di comprovata esperienza e professionalità, in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studi previsti all'Art. 7 del Capitolato. -----
- individuare e nominare il Direttore della Scuola; -----
- rispettare il programma didattico e del calendario/orario delle lezioni che dovrà essere reso noto all'Ente concedente prima di effettuare qualsiasi comunicazione alla cittadinanza; lo svolgimento dell'attività didattica, per quanto possibile, deve essere effettuato in corrispondenza con il calendario scolastico e ordinariamente nei giorni tra lunedì e sabato, che siano rispettate le festività religiose e nazionali e siano considerati i periodi di interruzione dell'attività didattica delle scuole del

territorio (vacanze natalizie, pasquali, etc.); -----

- disporre di un apposito registro dei corsi musicali e dei rispettivi docenti, delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli iscritti, che dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;---
- curare tutte le funzioni di segreteria, di iscrizione ai corsi, di formazione dei corsi ed elaborazione degli orari, di incasso delle rette di iscrizione e frequenza, di gestione delle morosità dei pagamenti; -----
- assicurare mediante proprio personale lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative necessarie per il buon andamento dell'attività didattica;-----
- assicurare la presenza presso la scuola del personale necessario allo svolgimento delle funzioni di front-office durante il normale orario di apertura;-----
- curare i rapporti con gli allievi e le famiglie;-----
- curare i rapporti con l'associazionismo locale e le altre realtà territoriali;-----
- provvedere alle pulizie delle aule messe a disposizione, almeno 2 volte la settimana e dei bagni tutti i giorni;-----
- provvedere alla manutenzione ordinaria, apertura, chiusura, vigilanza della scuola, custodia degli arredi e degli strumenti musicali (compresa la loro "accordatura");-----
- mettere a disposizione degli allievi gli strumenti musicali non comunemente trasportabili tra cui obbligatoriamente la batteria, oltre gli strumenti proposti in sede di offerta tecnica; restano a carico degli allievi gli strumenti individuali e trasportabili. I materiali didattici sono a carico degli allievi;-----
- provvedere all'acquisto di materiale didattico, alla riparazione e sostituzione di strumenti musicali e di attrezzature tecniche (fotocopiatrice, telefono, computer, ecc.);-----

- assicurare la disponibilità di personale docente in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studio a valore legale necessari per gli specifici insegnamenti, provvedendo alla sua immediata sostituzione in caso di intervenuta assenza; -----
- realizzare alla fine dell'anno scolastico un saggio pubblico per verificare il livello di formazione acquisita; -----
- organizzare e gestire per proprio conto, su specifico progetto approvato dal Comune, ulteriori attività di promozione musicale;-----
- effettuare l'approntamento e la manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali, ecc.) necessari per lo svolgimento delle attività della Scuola Comunale di Musica; -----
- reperire e introitare fondi da sponsorizzazioni e da partecipazione a bandi per il sostegno delle attività didattiche; -----
- pagare le spese telefoniche, postali, il collegamento internet e le imposte e tasse connesse allo svolgimento del servizio;-----
- adempiere agli obblighi normativi previsti dalla normativa vigente in merito alla sicurezza, igiene e salute dei posti di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.-----

Alla Concessionaria è vietato, direttamente o indirettamente, avere, partecipare, promuovere, gestire o avviare attività analoghe o comunque in concorrenza a quelle della scuola comunale di musica, nel territorio di Fiorenzuola d'Arda. -----

La Concessionaria ha l'obbligo di dotare la scuola di musica di un servizio segreteria per lo svolgimento di tutti i compiti specifici di una segreteria scolastica, che si occupi inoltre dell'introito delle quote di iscrizione e di frequenza della scuola.-----

E' inoltre obbligo della Concessionaria osservare e applicare integralmente il

trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali di Lavoro per il personale dipendente e/o soci, e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti norme.-----

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE. -----

Ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale Sono a carico del Comune:-----

- la messa a disposizione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, come da inventario di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale; -----
- la manutenzione straordinaria delle strutture; -----
- la messa a disposizione di due pianoforti (la cui accordatura sarà a carico del Concessionario); -----
- il pagamento delle spese di gestione, comprese le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua) e la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, per l'importo che supera il contributo forfettario a carico del gestore fissato in Euro 750,00 per ogni anno scolastico; -----

ART. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO. -----

E' fatto divieto al Concessionario di cedere in tutto o in parte il contratto a terzi, e/o sub-affidare parte di esso, pena la risoluzione del contratto. -----

E' ammesso l'affidamento a terzi, ai sensi di legge, delle prestazioni di pulizia e di altri servizi di natura accessoria. Il Concessionario resta ad ogni modo l'unico responsabile nei confronti dell'Ente concedente. -----

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.-----

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, la ditta ha presentato, la polizza fideiussoria n. emessa in data da, fino alla concorrenza di Euro (...../...) quale cauzione definitiva prevista dall'art. 15 del Capitolato

Speciale, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata allo stesso.-----

La cauzione di cui sopra verrà svincolata ove nulla osti, secondo la normativa vigente.-----

Ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, è a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. Il Concessionario dichiara di assumere la responsabilità di danni a persone e cose, sia relativi a quelli subiti dagli operatori, sia quelli che gli operatori stessi dovessero arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'attività, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo. -----

Il Concessionario ha stipulato a tal fine, polizza assicurativa n. rilasciata da, in data, che prevede un massimale -----

ART. 11 - CONTROLLI.-----

Il Comune può in qualunque momento, ispezionare o far ispezionare i locali per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e verificare il rispetto degli obblighi derivanti dalla presente concessione.-----

ART. 12 – PENALI.-----

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, che non comportano la decadenza del contratto, la Concessionaria è passibile di una penale in misura variabile, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 23 del Capitolato Speciale, al quale si rimanda.-----

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.-----

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art.

1456 del Codice Civile, nei casi previsti dall'art. 24 del Capitolato Speciale e in caso di violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con delibera di G.C. n. 9 del 30.01.2014, pubblicato al seguente link <http://fiorenzuola.e-pal.it/L190/sezione/show/20768?sort=&idSezione=447&>. -----

La presente concessione può essere revocata o modificata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, previa comunicazione scritta al Concessionario da inviarsi con sei mesi di anticipo o con una tempistica inferiore qualora lo richiedano le motivazioni.-

ART. 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. -----

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. -----

Il Concessionario si impegna a comunicare al Comune di Fiorenzuola d'Arda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.-----

ART. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'. -----

Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'Intesa sottoscritta in data 7 settembre 2020 tra la Prefettura-Utg di Piacenza e il predetto Comune, consultabile al sito <http://www.prefettura.it/piacenza>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. -----

ART. 16 - CONTROVERSIE. -----

In caso di controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse è riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza. -----

ART. 17 - SPESE. -----

Tutte le spese relative e conseguenti la stipula del presente atto, imposte di bollo e registro, saranno poste a carico del Concessionario. -----

Il presente atto verrà stipulato in forma di scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR n. 131/1986 e s.m. a spese del Concessionario. -----

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI.-----

Il Concessionario si obbliga ad osservare e applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionale e Territoriale di Lavoro, in vigore per il settore e per la zona in cui si svolgono i servizi anzidetti e a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti norme.-----

Il Concessionario è tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organi tecnici e amministrativi.-----

Ai fini fiscali le parti dichiarano che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto.-----

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto e nel Capitolato Speciale, si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.-----

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, le parti costituite autorizzano il Comune di Fiorenzuola d'Arda al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per

adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Regolamento sopracitato, contattando il Titolare o il DPO.-----

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti

per l'Ente

per il Concessionario

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....

.....

ALLEGATO 4

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC). AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA" - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027- **CIG:** _____

SCHEMA AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. ____ del ____ della Responsabile del Settore Cultura – Risorse Umane – Pari Opportunità – Teatro del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC), Dott.ssa Enrica Pagliari, la Stazione Unica Appaltante ("SUA") della Provincia di Piacenza intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la Scuola Comunale Di Musica "M. Mangia", mediante **procedura negoziata sottosoglia comunitaria**, ai sensi dell'art. 1, comma 2 L. 120/2020 e ai sensi degli artt. 164 ss. del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, **la SUA non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse**; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno **automaticamente ammessi** alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati nel Disciplinare di gara, **presentando quanto richiesto nel disciplinare di gara.**

Il valore complessivo presunto della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'intera durata del servizio, è pari ad **€ 215.328,00** (oltre IVA ai sensi di legge), gli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00 e non è prevista alcuna opzione di proroga tecnica.

L'appalto verrà aggiudicato secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, secondo le modalità indicate nell'apposita sezione del Disciplinare.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta, la quale dovrà essere presentata entro le **ore** ____ del **giorno** _____.

Responsabile della Fase di Affidamento della presente procedura ("RFA") è la Dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare della P.O. "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") del Comune di Fiorenzuola D'Arda è la Dott.ssa Enrica Pagliari, Responsabile del Settore Cultura – Risorse Umane – Pari Opportunità – Teatro del medesimo Comune.

Il Responsabile della Fase di Affidamento della procedura
Dott.ssa Giuliana Cordani

ALLEGATO 5

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL
COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) –

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI
FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA
SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA" - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027

CODICE CIG: XXXXXXXX

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)</u>
Procedura:	Affidamento in concessione tramite procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi degli artt. 1, comma 2 della L. 120/2020 e 164 ss. del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016

INDICE

1.	PREMESSE	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	4
2.1	REGISTRAZIONE DELLE DITTE	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA	5
3.2	CHIARIMENTI	6
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI).....	6
3.4	COMUNICAZIONI	6
4.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
5.	DURATA E OPZIONI.....	8
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7.	REQUISITI GENERALI.....	10
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	11
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
8.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 12	
8.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
9.	AVVALIMENTO.....	13
10.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	15
11.	SUBAPPALTO	15
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
15.	CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	21
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	23
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	24
16.3.1	Dichiarazioni integrative.....	24
16.3.2	Documentazione a corredo.....	24
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	25
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	27
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	28
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	29
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA....	34
20.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	35
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
23.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
26.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	40
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	40
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, “il Disciplinare”) contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla “PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 E 164 E SEGUENTI. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ATTIVITA’ DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “M. MANGIA” - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027 (4 anni scolastici)”, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale (“il Capitolato”) e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. XXX del XXXXXXXXXX, la Responsabile del Procedimento del Comune di Fiorenzuola d’Arda (di seguito, anche solo, “il RUP”), Dott.ssa Enrica Pagliari, ha disposto di procedere all’affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell’operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo “SUA Provincia di Piacenza” o “SUA”), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell’art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Fiorenzuola d’Arda stipulerà il contratto con l’aggiudicatario.

Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre il Comune di Fiorenzuola d’Arda stipulerà il contratto con l’aggiudicatario. In particolare, le operazioni di apertura e verifica della documentazione, la raccolta della eventuale documentazione relativa ai sub-procedimenti di soccorso istruttorio e di anomalia delle offerte, nonché la redazione dei verbali di gara e le comunicazioni agli operatori economici fino alla fase di dichiarazione dell’efficacia dell’aggiudicazione verranno svolte a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, la SUA non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, così che **tutti gli operatori economici interessati sono automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.**

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici” (di seguito, “Codice”), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (“Regolamento”), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata di tipo "aperto" e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Fiorenzuola d'Arda – codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)**, con sede legale in P.le San Giovanni, n. 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda – tel. 0523/9891, fax 0523/982680, email cultura@comune.fiorenzuola.pc.it; pec: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it, sito internet: www.comune.fiorenzuola.pc.it;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Enrica Pagliari, Responsabile del Settore Cultura – Risorse Umane – Pari Opportunità – Teatro del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare P.O. "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, è composta dai seguenti documenti, oltre al presente Disciplinare:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (**“Allegato 1” e “Allegato A” Matrice dei rischi**);
2. Capitolato speciale (**“Allegato 2”**);
3. Schema di contratto (**“Allegato 3”**);
4. Avviso di manifestazione di interesse (**“Allegato 4”**);
5. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**“Allegato 6”**);
6. Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile (**“Allegato 7”**);
7. Modulo dichiarazioni di avvalimento (**“Allegato 8”**);

8. Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda (“**Allegato 9**”)
9. Modulo allegato all’“Offerta economica”, da presentarsi da parte dei concorrenti (“**Allegato 10**”);
10. Prospetto di equilibrio economico-finanziario (“PEF”), da presentarsi da parte dei concorrenti (“**Allegato 11**”).

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nonché sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Stazione Unica Appaltante – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore xx:xx del giorno xx/xx/xxxx.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Come indicato nel Progetto di cui all’**Allegato 1**, non si individuano rischi da interferenza tra il personale del concessionario e del Comune di Fiorenzuola d’Arda, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto le strutture presso le quali il servizio deve essere erogato sono affidate alla gestione esclusiva del concessionario.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri,

l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la Scuola Comunale di musica "M. Mangia" del Comune di Fiorenzuola d'Arda per il periodo 01/10/2023 – 30/06/2027 (4 anni scolastici) secondo le modalità previste nel Progetto e nel Capitolato di cui agli **Allegati 1 e 2**.

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio. Trattasi infatti di un complesso di prestazioni costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Le prestazioni oggetto della concessione sono identificate come segue:

Descrizione prestazione	Riferimento CPV	Prestazione principale/secondaria
Servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione	80400000-8	Prestazione principale

Il valore complessivo della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice, è pari ad € **215.328,00**, IVA esclusa. Al riguardo, si rinvia al paragrafo 3 "*Calcolo del valore stimato della concessione del servizio e piano economico finanziario di massima (PEF)*" del Progetto di cui all'**Allegato 1**.

Si precisa che la remunerazione del servizio deriva dagli introiti derivati dal pagamento da parte degli utenti delle quote di iscrizione e di frequentazione della scuola e da entrate derivanti dalla vendita di biglietti per spettacoli ed altri eventi, pagati dagli utenti direttamente al concessionario, il quale assume a proprio carico il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, conformemente alla natura di "concessione" del presente affidamento e a quanto previsto dall'art. 165 del Codice.

Come specificato all'interno del Progetto di cui all'Allegato 1 (cfr. paragrafo 3.1. "*Costi del personale-Clausola Sociale*"), Nella presente concessione non trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice, stante il ricorso – da parte del concessionario uscente ai fini dell'erogazione del servizio – di personale volontario appartenente alla propria associazione.

Come accennato, ai fini della definizione del suindicato Piano Economico-Finanziario di massima, il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha comunque provveduto a delineare una stima dei costi del personale necessari per la regolare esecuzione del servizio di gestione della Scuola.

A tal fine, l'Amministrazione comunale ha stimato costi del personale per una somma complessiva pari a € **5.000,00** (su base annuale) IVA esclusa, determinati con riguardo alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per i dipendenti di aziende del Settore Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, ed in particolare del "costo medio orario (centro nord), considerando l'impiego di un'impiegata (3° livello), part time n. 5 ore settimanali per n. 40 settimane all'anno.

In ogni caso, si precisa che, se la forma giuridica dell'aggiudicatario lo consente, è ben possibile l'impiego di personale volontario ai fini della gestione del servizio di cui alla prestazione principale.

Il costo relativo ai docenti di musica è stato quantificato in € **40.186,00** annuo.

5. DURATA E OPZIONI

La durata del contratto è pari a 4 (quattro) anni, con decorrenza dal 01/10/2023 al 30/06/2027.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta del Comune di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice e ai sensi dell'art. 8, c. 1, lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni nella L. 120/2020).

Non sono previste opzioni.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, comprese le associazioni (riconosciute e non riconosciute), anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che soddisfino le seguenti condizioni minime:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non abbiano assegnato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- c) dichiarino nell'allegato 1 al presente Disciplinare di conformarsi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera della Giunta del Comune di Fiorenzuola D'Arda n. 9 del 30/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

d) dichiarino, nell'allegato 1 al presente disciplinare, di accettare le clausole previste dall'"Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", stipulato in data 07/09/2020 tra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Prefettura di Piacenza (Allegato 9 al Disciplinare di gara);

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (ovvero, per servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione). In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); **in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.**

All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- **qualora il concorrente sia un'associazione (riconosciuta o non riconosciuta)**, dovrà essere in possesso di P.IVA. nonché presentare, fra i propri fini statutari, la conduzione di servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione.

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE (cfr. successivo paragrafo 16.2.), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

✓ esecuzione regolare e con buon esito, nell'ultimo triennio (2021, 2022 e 2023), di almeno n.1 servizio analogo a quello oggetto della presente gara, **con un minimo di almeno 90 iscritti**, di importo non inferiore a **€ 159.000,00** (IVA esclusa).

Si precisa che per "servizio analogo" si intendono "Servizi di gestione di scuole di musica" a favore sia di soggetti pubblici che privati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte II del Codice; per la verifica del requisito di capacità tecnica professionale saranno acquisiti i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, attraverso il FVOE.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio:

- a. i **requisiti generali e di idoneità** di cui ai paragrafi 7 e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- b. i **requisiti tecnico-professionali** di cui al precedente punto 8.2. devono essere posseduti dall'RTI nel suo complesso.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7 e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Codice, complessivamente dalle singole consorziate indicate quali esecutrici.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Caorso in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e a quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di

avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In sede di gara dovranno essere prodotte:

- a. una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente attesti l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; **(questa dichiarazione è da rendere nell'ambito del DGUE, Parte II, Sezione "C")**
- b. una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
 - il possesso da parte di quest'ultima dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs.50/2016; **questa dichiarazione è da rendere compilando un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI;**
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **questa dichiarazione non è inclusa nel DGUE e, pertanto, deve essere resa a parte (secondo il fac-simile Allegato 8) al presente Disciplinare);**
 - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - **l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione integrativa al DGUE allegato 6) al presente Disciplinare di gara, barrando unicamente le dichiarazioni che interessano l'ausiliaria**
 - originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve contenere, **A PENA DI NULLITA'**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (**NOTA BENE: l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara**).

Il contratto di avvalimento deve dettagliare **in modo determinato e specifico** i mezzi e le risorse con cui si concretizza l'avvalimento.

È necessario che le indicazioni siano quanto più circostanziate possibili, evitando citazioni generiche, come, ad esempio, la messa a disposizione dell'intera organizzazione aziendale.

Massima attenzione, in relazione alla stesura di un contratto di avvalimento, dovrà essere posta nell'indicare con precisione gli strumenti attraverso i quali l'impresa ausiliaria fornirà il proprio concreto apporto nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

La documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere inserita nel plico "Documentazione".

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la presente procedura non è previsto sopralluogo obbligatorio.

11. SUBAPPALTO

In considerazione della natura peculiare del presente servizio di gestione della scuola (in particolare, della necessità di garantirne l'erogazione unitaria e di assicurare un diretto controllo dei requisiti prestazionali del concessionario e delle prestazioni da esso eseguite, nonché in ragione dell'entità contenuta del servizio da offrire), non è ammesso il subappalto del servizio oggetto della presente concessione.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), non si richiede la costituzione di garanzia provvisoria da parte dei concorrenti ai fini della partecipazione alla presente gara, **fermo restando la necessità di presentare, in sede di gara, la dichiarazione di impegno di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, da parte di un fideiussore, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 103 del Codice.**

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

13. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 18,00 (diciotto/00) A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), DOVUTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA LEGGE 23/12/2005, N. 266 E DELLA DELIBERAZIONE N. 621 del 20/12/2022 DELL'AUTORITÀ STESSA

Gli operatori economici sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità n. 621 del 20/12/2022.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici.

L'impresa offerente dovrà allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA, il servizio che permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio disponibile sul Portale Pagamenti ANAC al link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> (GCG), attraverso le seguenti modalità di pagamento:

- a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ORE xx:xx DEL GIORNO xx/xx/xxxx.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi (fra le altre) il DGUE, la Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile, le eventuali dichiarazioni di avalimento, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, l'Offerta Economica e il Prospetto di equilibrio economico-finanziario, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e/o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori economici privi della qualificazione e dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Le offerte tardive, che pervengano oltre il termine perentorio di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica è causa di esclusione, così come la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara.

Le offerte sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, quando sussistano gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o nel caso in cui il prezzo sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di attivazione del sub-procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le altre cause di esclusione si farà riferimento alle indicazioni e agli orientamenti della giurisprudenza prevalente, alle sentenze più recenti nel caso di orientamenti giurisprudenziali contrastanti, nonché alle indicazioni fornite dall'ANAC.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal d.l. n. 76/2020.

NOTA BENE: sussiste l'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare sempre, senza eccezioni, eventuali condanne (o anche solo contestazioni) indipendentemente dal fatto che il reato oggetto di condanna sia elencato al primo comma dell'art. 80 del codice dei contratti pubblici e indipendentemente dall'eventuale pagamento

di eventuali ammende che fosse intervenuto a seguito della condanna; ciò per consentire alla stazione appaltante di poter valutare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal comma 5, lettere a), c) e c-quater) del medesimo codice.

LA VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE INCIDENZA della condanna SULLA CAPACITÀ A CONTRATTARE DELL'OPERATORE ECONOMICO È – infatti - DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Si precisa che l'eventuale omissione della dichiarazione di sentenze e/o annotazioni sul casellario ANAC - anche relative a fatti e atti imputabili alle persone fisiche elencate dal terzo comma dell'art. 80 del Codice e commessi nell'ambito di precedenti o diverse organizzazioni – che vengano successivamente accertate dalla stazione appaltante nel corso delle verifiche presso gli Enti certificanti competenti (acquisizione del Casellario giudiziale e delle annotazioni riservate sul casellario informatico ANAC) potrà essere considerata mancanza di dichiarazioni essenziali.

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, gli illeciti professionali gravi, accertati con provvedimento esecutivo, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

La stazione appaltante deve valutare, ai fini dell'eventuale esclusione del concorrente, i **comportamenti idonei ad alterare illecitamente la par condicio tra i concorrenti oppure in qualsiasi modo finalizzati al soddisfacimento illecito di interessi personali in danno dell'amministrazione aggiudicatrice o di altri partecipanti, posti in essere, volontariamente e consapevolmente dal concorrente**, quali, a titolo esemplificativo, quanto all'ipotesi legale del «tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante», gli atti idonei diretti in modo non equivoco a influenzare le decisioni della stazione appaltante in ordine:

- 1.1 alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
- 1.2 all'adozione di provvedimenti di esclusione;
- 1.3 all'attribuzione dei punteggi.

Acquista, inoltre, rilevanza, la previsione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza oggettivamente e specificamente idonei a incidere sulla regolarità della procedura e debitamente documentati.

La stazione appaltante che venga a conoscenza della sussistenza di una causa ostativa non inserita nel casellario informatico ANAC, ne tiene conto ai fini delle valutazioni di competenza previe idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti. Le valutazioni della stazione appaltante in ordine alle eventuali misure di self-cleaning indicate dall'operatore economico nel DGUE, sono effettuate in contraddittorio con lo stesso.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce** infatti **causa di esclusione**.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La **busta “Documentazione Amministrativa”** contiene: la **domanda di partecipazione** (cfr. **paragrafo 16.1.**); il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. **paragrafo 16.2.**); nonché le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. **paragrafo 16.3.**). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato 6** (“Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, oltre a quelle di cui al successivo paragrafo 16.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure, nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, [compilando il modello presente sul SATER](#), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Fiorenzuola d'Arda), a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;

- b) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 6** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"), e, in particolare, partecipando alla presente gara dichiara di conoscere e di accettare quanto indicato nei documenti di gara pubblicati sulla piattaforma informatica SATER alla pagina dedicata alla presente procedura.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, **oltre** al DGUE, alla **Domanda di partecipazione** e **dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 6**, **allega sul SATER, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa"**, i seguenti documenti:

- **(eventuale) Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici di cui all'Allegato 7** (in caso di partecipazione in consorzio stabile); Inoltre, oltre alla documentazione indicata nel presente paragrafo, con riferimento al DGUE si precisa che esso dovrà essere compilato sia da parte del consorzio sia da parte delle singole consorziate esecutrici;
- **(eventuale) dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione a corredo**, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. paragrafo 16.3.3).

- **(eventuale) nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'Allegato 8;
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **documento attestante il pagamento** del contributo di € 18,00 a favore dell'ANAC;
- **(eventuale) procura**, nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore, o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "OFFERTA TECNICA" (cfr. paragrafo 18), contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali PARTI dell'offerta (non già tutta l'offerta) sono da segretare.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale, secondo quanto precisato nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'Allegato 6.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “offerta tecnica” contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione Tecnica** del servizio offerto (di seguito, “la Relazione”), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

La Relazione dovrà essere contenuta entro 12 facciate (comprensive anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente), foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto. Tale proposta deve illustrare – **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato** – gli elementi specificati nella medesima tabella, **riprendendone i titoli dei criteri e sub-criteri**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

N.B. La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “offerta economica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 10;
- **Prospetto di equilibrio economico-finanziario (“PEF”)**, redatto secondo il modello di cui all'Allegato 11.

L'offerta economica deve indicare la percentuale di ribasso da applicare ad ogni quota di frequentazione prevista per ogni tipologia di lezione e alla quota di iscrizione alla scuola, come segue:

Quote mensili e quota di iscrizione (q)	BASE
Lezioni individuali di strumento (un'ora alla settimana)	€ 100,00
Lezioni in coppia (due allievi) di strumento (un'ora alla settimana)	€ 70,00
Lezioni collettive e propedeutiche (un'ora alla settimana)	€ 50,00
Pacchetto abbonamento a minimo 4 lezioni di un'ora	€ 100,00
Tassa di iscrizione alla scuola	€ 20,00

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che non sono ammesse offerte in rialzo, a pena di esclusione.

NOTA BENE: posto che l'offerta economica prevede l'indicazione di n. 5 percentuali di ribasso su altrettanti basi d'asta (quote mensili e quota d'iscrizione), mentre la piattaforma SATER offre la possibilità di caricare un'unica percentuale di ribasso, la valutazione economica avverrà esternamente alla piattaforma medesima da parte della Commissione giudicatrice nel rispetto del disciplinare di gara. Gli operatori economici potranno pertanto caricare a sistema, indifferentemente una delle percentuali offerte, fermo restando che la commissione, ai fini della valutazione, si baserà solo sull'offerta economica presentata sul modulo (Allegato 10 al Disciplinare di gara) predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato in ogni sua parte.

L'offerta economica dovrà inoltre includere, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione – **da rendere negli appositi spazi dedicati sulla piattaforma SATER** - relativa a:

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.** Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...); essi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi della sicurezza non possono essere pari a zero;
- la spesa relativa al **costo lordo, per ogni anno, del personale** per l'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali;

Il concorrente dovrà dichiarare inoltre nel modulo di cui all'Allegato 10, lo schema di composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione del servizio, come sopra specificato.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso, **a pena di esclusione**;
- la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla gara;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere.

L'Offerta Economica e il PEF, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, tali documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80

Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella dei punteggi tecnici" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera *T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera *Q* vengono indicati i "Punteggi Quantitativi", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

"Tabella dei punteggi tecnici"

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	D PUNTI MAX	T PUNTI	PUNTI MAX
A	<p>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL GESTORE</p> <p>Qualità dei <i>curricula didattico-professionali del Direttore e dei docenti delle classi strumentali e collettive</i> Per ogni tipologia di corso (12 corsi base obbligatori) il concorrente dovrà allegare il curriculum del docente che il concorrente prevede di utilizzare in caso di aggiudicazione, per l'espletamento dei servizi, oltre che il curriculum del Direttore (valutazione dei titoli/diplomi conseguiti presso Conservatori di musica di Stato e/o istituti parificati equivalenti posseduti dal direttore artistico o, in sua vece, dal responsabile per l'attività didattica del soggetto partecipante, che risulti componente/dipendente del soggetto partecipante alla data di indizione del presente bando di gara; la valutazione del curriculum tiene conto anche dell'attività organizzativa di eventi collaterali)</p>			18

B	AUMENTO OFFERTA FORMATIVA ED ORGANIZZATIVA (con riferimento a quanto previsto nel Capitolato) Sotto forma di ulteriori corsi (oltre i 12 obbligatori cfr. art. 12 del Capitolato) o di ulteriori laboratori nei vari generi e stili musicali			40
b.1	Progetti di alfabetizzazione e apprendimento musicale rivolti all'infanzia (scuole materne ed elementari)	11		
b.2	Progetti di alfabetizzazione e apprendimento musicale rivolti all'adolescenza	11		
	Laboratori di approfondimento e/o Masterclass	11		
b.3	Proposte organizzative che prevedono la partecipazione attiva (all'interno degli organi stessi della scuola) dei genitori e degli alunni	7		
C	COLLABORAZIONI ED INIZIATIVE COINVOLGENTI ALTRE REALTA' IN MODO INTERDISCIPLINARE Il concorrente deve indicare iniziative che coinvolgano altre realtà (associazioni, altre scuole di musica, gruppi musicali ed artistici ecc.) in modo interdisciplinare, da inserire nella proposta ed atte a qualificare l'offerta formativa, con lo scopo di creare e sviluppare sul territorio 'entità aggregative' musicali stabili (cori, orchestre giovanili, band, gruppi, gruppi di ascolto, ecc.).			18
D	STRUMENTI E BENI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA Il concorrente deve allegare un elenco dei beni e degli strumenti che mette a disposizione della scuola	2		2
E	Ottenimento riconoscimento regionale per l'organizzazione di corsi che non si configurino come lezioni private di singoli docenti		2	2
	TOTALE	78	2	80

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda i "Punteggi discrezionali" (indicati nella tabella soprariportata con la lettera "D"), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, è attribuito un punteggio da parte dei singoli commissari, con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2, applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{a(i)}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero dei criteri di valutazione in esame

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{a(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente $V_{a(i)}$ è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016; più precisamente:

- verrà attribuito un coefficiente $V_{a(i)}$, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

I coefficienti $V_{a(i)}$ sono i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito e sono attribuiti ai criteri o sottocriteri adottando la seguente scala di giudizio:

- **non valutabile** (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.
- **Insufficiente** (coefficiente da 0,01 a 0,25): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.
- **Sufficiente** (coefficiente da 0,26 a 0,50): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione.
- **Buono** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.
- **Ottimo** (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione di tipo tabellare (indicati nella tabella soprariportata con la lettera "T"), si rimanda alla tabella sopra riportata nel paragrafo 20.1 per la metodologia di attribuzione dei relativi punteggi.

A ciascun concorrente sarà infine assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi, discrezionali, tabellari e quantitativi, assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto appena indicato.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche devono essere formulate indicando la percentuale di ribasso da applicare ad ogni quota di frequentazione prevista per ogni tipologia di lezione e alla quota di iscrizione alla scuola.

Alle offerte economiche sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti** complessivi così suddivisi:

Quote mensili e quota di iscrizione (q)	PUNTEGGI MASSIMI
Lezioni individuali di strumento (un'ora alla settimana) <i>base € 95,00</i>	7
Lezioni in coppia (due allievi) di strumento (un'ora alla settimana) <i>base € 70,00</i>	4
Lezioni collettive e propedeutiche (un'ora alla settimana) <i>base € 50,00</i>	4
Pacchetto abbonamento a minimo 4 lezioni di un'ora <i>base € 100,00</i>	3
Quota di iscrizione alla scuola <i>base € 20,00</i>	2

Per ogni singola quota (q) il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che offre il ribasso percentuale più alto. Agli altri concorrenti verrà assegnato per ogni singola quota (q) un punteggio proporzionale, moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale quota, per un coefficiente C(q)_i, variabile da zero ad uno, determinato sulla base della seguente formula:

$$C(q)_i = (R\%q_i / R\%q_{max})$$

dove

C(q)_i = Coefficiente per il prezzo p da applicare al punteggio massimo per il concorrente *i*esimo;

R%q_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*esimo sulla quota q

R%qmax = Ribasso percentuale massimo offerto, sulla quota q

A ciascun concorrente sarà perciò assegnato un **punteggio finale relativo all'offerta economica (PEi)**, ottenuto come **sommatoria dei prodotti** dei punteggi massimi previsti per ogni singola quota per i relativi coefficienti C(q)i, come sopra determinati.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = PT_i + PE_i$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

PT_i = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

PE_i = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi ulteriore rispetto alla riproporzione dei coefficienti discrezionali prevista dal paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2, sopra specificata.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno XX/XX/XXXX alle ore XX:XX**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

La Stazione Appaltante procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente la Stazione Appaltante procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, dott.ssa Angela Toscani, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'efficacia sospesa dell'art 77 comma 3 D.Lgs n. 50 2016 disposta dall'art 1 comma 1 lett c) della Legge 55/2019 con proroga sino al 30/06/2023 in base all'art 8 comma 7 della Legge 120/2020.

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. Per la Commissione giudicatrice è prevista la possibilità di svolgere le sedute riservate a distanza in streaming o con collegamenti da remoto, adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, in conformità con quanto disposto nel paragrafo 2.9 della delibera ANAC n. 312/2020.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte qualitative e quantitative dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Il calcolo della soglia di anomalia viene effettuato sui valori dei punteggi derivanti dai coefficienti non riproporzionati.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo della soglia di anomalia viene effettuato sui valori dei punteggi derivanti dai coefficienti non riproporzionati.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni per la quale era stata nominata.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il RUP procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, non si applica, ai sensi del comma 10, lettera b), ultimo periodo, del medesimo articolo.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata a cura del Comune di Fiorenzuola d'Arda, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Nella presente concessione non trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice, stante il ricorso – da parte del concessionario uscente ai fini dell'erogazione del servizio – di personale volontario appartenente alla propria associazione.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la SUA è la dott.ssa Angela Toscani.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962):
dpo@provincia.pc.it.

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è il Sindaco, Romeo Gandolfi.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Fiorenzuola d'Arda è Galli Data Service – Strada della Veggioletta n. 8 – 29121 Piacenza
info@gallidataservice.com

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE
MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M.
MANGIA" - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027 (4 anni scolastici)**

ANALISI MATRICE DEI RISCHI

Premessa

Il presente documento descrive la tipologia ed il correlato grado di rischio commisurato al servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia".

La matrice dei rischi, così come previsto dalle linee guida ANAC n. 9, è posta a base di gara ed utilizzata come elemento di valutazione per gli operatori economici permettendo di identificare, misurare e quantificare rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto della concessione. La matrice dei rischi individua altresì i soggetti sui quali ricade il rischio stesso oltre ad individuarne le modalità di mitigazione e ad individuare l'articolo del contratto nel quale è previsto il trattamento del rischio stesso.

Per la valutazione del rischio è stata utilizzata una scala da 1 a 5 con i seguenti significati:

0 rischio non applicabile

l'evento rischioso indicato non è pertinente alla natura del servizio oggetto di gara;

1 rischio molto basso

la probabilità che si verifichi l'evento rischioso è molto bassa o remota e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio sono molto forti;

2 rischio basso

la probabilità che si verifichi l'evento rischioso è bassa, anche se possibile, e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio sono molto forti;

3 rischio medio

la probabilità che si verifichi l'evento rischioso è bassa e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio sono forti, ma è possibile che si determini una condizione in cui si manifestano ritardi nell'esecuzione del servizio e costi aggiuntivi limitati;

4 rischio alto

la probabilità che si verifichi l'evento rischioso è bassa e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio lasciano comunque la possibilità che si determinino ritardi nell'esecuzione del servizio nonché maggiori esborsi;

5 rischio molto alto

la probabilità che si verifichi l'evento rischioso è media e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio lasciano comunque la possibilità che si determinino ritardi nell'esecuzione del servizio nonché maggiori esborsi.

ANALISI DEI PRINCIPALI RISCHI

Così come previsto dall'art. 165 del Codice dei contratti, i ricavi della gestione del concessionario provengono dalla vendita dei servizi resi al mercato ed il rischio operativo, così come definito dall'art. 3 co. 1 lettera zz), inteso come la possibilità che, in normali condizioni operative, le variazioni relative ai costi e ricavi relativi alla concessione incidano sull'equilibrio economico finanziario, è trasferito contrattualmente al concessionario.

Con particolare riferimento al rischio operativo, esso si concentra principalmente sulla fluttuazione della domanda del servizio cinematografico, essenzialmente legata all'attrattività dell'offerta culturale proposta e all'utenza potenziale, sul costo del lavoro e sul ritorno degli investimenti a carico del concessionario.

I principali rischi riscontrabili nella gestione del servizio oggetto della concessione, riconducibili al rischio operativo, sono declinabili nel:

- a) rischio di domanda;
- b) rischio di insolvenza dei soggetti che devono pagare il prezzo dei servizi offerti
- c) rischio operativo;
- d) rischio di disponibilità.

1. Il Rischio di costruzione

Il Rischio di costruzione è quello legato al ritardo nei tempi di consegna, al non rispetto degli standard di progetto, all'aumento dei costi, a inconvenienti di tipo tecnico nell'opera e al mancato completamento dell'opera (art. 3, comma 1, lett. aaa. del Codice). In tale categoria generale di rischio è possibile distinguere i seguenti rischi specifici:

- 1.1 rischio di commissionamento**, ossia che l'opera non riceva l'approvazione, da parte di altri soggetti pubblici o della collettività (portatori d'interessi nei confronti dell'opera da realizzare), necessaria per procedere alla realizzazione, con conseguenti ritardi nella realizzazione e insorgere di contenziosi.

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia", il rischio di commissionamento – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente, con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.2. rischio amministrativo**, connesso al notevole ritardo o al diniego nel rilascio di autorizzazioni (pareri, permessi, licenze, nulla osta, etc.) da parte di soggetti pubblici e privati competenti, con conseguenti ritardi nella realizzazione.

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia, il rischio amministrativo – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente, con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.3. rischio espropri**, connesso a ritardi da espropri o a maggiori costi di esproprio per errata progettazione e/o stima.

Il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia deve essere erogato nell'ambito di aree e immobili comunali e non sono previste situazioni di esproprio che possono far variare i valori economici di gara o le modalità di gestione del servizio.

Pertanto si giudica questo rischio come inesistente, con attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.4. rischio ambientale o archeologico**, ossia rischio di bonifica dovuta alla contaminazione del suolo e rischio di ritrovamenti archeologici, con conseguenti ritardi nella realizzazione dell'opera e incremento di costi per il risanamento ambientale o la tutela archeologica.

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia, il rischio ambientale o archeologico – proprio alla realizzazione di un'opera che comporti interventi di scavo – deve ritenersi inesistente, con conseguente

attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.5. rischio di progettazione**, connesso alla sopravvenienza di necessari interventi di modifica del progetto, derivanti da errori o omissioni di progettazione, tali da incidere significativamente su tempi e costi di realizzazione dell'opera.

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia, il rischio di progettazione – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente, con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.6. rischio di esecuzione dell'opera difforme dal progetto**, collegato al mancato rispetto degli standard di progetto.

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia, il rischio indicato – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente, con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.7. rischio di aumento del costo** dei fattori produttivi o di inadeguatezza o indisponibilità di quelli previsti nel progetto.

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia, il rischio di aumento del costo di costruzione – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente, con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.8. rischio di errata valutazione dei costi e tempi di costruzione, anche conseguenti alle varianti richieste dal concedente.**

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia, il rischio indicato – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente, con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

- 1.9. rischio di inadempimenti contrattuali di fornitori e subappaltatori.**

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio, attraverso la scuola comunale di musica "M. Mangia, il rischio di inadempimenti contrattuali nella fase di costruzione – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente, con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 0**;

2. Il Rischio di domanda

Il Rischio di domanda è quello legato ai diversi volumi di domanda del servizio che il Gestore del servizio (di seguito, "il Gestore") deve soddisfare, ovvero, il rischio legato alla mancanza di utenza e, quindi, di flussi di cassa (art. 3, comma 1, lett. ccc. del Codice). In tale categoria generale di rischio è possibile distinguere i seguenti rischi specifici:

- 2.1. rischio di contrazione della domanda di mercato**, ossia di riduzione della domanda complessiva del mercato relativa al servizio, che si riflette anche su quella del Gestore.

Questo rischio è da ritenersi **molto basso**, in quanto il rischio di una contrazione della domanda di servizio è dovuta ad una contrazione generale del mercato, a titolo di esempio diminuzione iscritti. La durata della concessione dovrebbe permettere in ogni caso di recuperare eventuali annualità sfavorevoli. Il rischio deve dunque ritenersi molto basso, con attribuzione di un punteggio **pari a 1**;

- 2.2. rischio di contrazione della domanda specifica**, collegato all'insorgere nel mercato di riferimento di un'offerta competitiva di altri operatori che eroda parte della domanda.

Questo rischio è da ritenersi **molto basso** in quanto il rischio di una contrazione della

domanda specifica di servizio potrebbe essere dovuta all'ingresso nel mercato di altri operatori, con conseguente incremento dell'offerta e riduzione della domanda. Riduzione o mancati finanziamenti per il pubblico spettacolo. Il rischio deve dunque ritenersi **molto basso**, con attribuzione di un punteggio Si attribuisce pertanto un punteggio **pari a 1**.

3. Il Rischio di disponibilità

Il Rischio di disponibilità è quello legato alla capacità, da parte del Gestore, di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume che per standard di qualità previsti (art. 3, comma 1, lett. bbb. del Codice). In tale categoria generale di rischio è possibile distinguere i seguenti rischi specifici:

- 3.1. rischio di manutenzione straordinaria, non preventivata, dei beni mobili e delle apparecchiature.** Questo rischio si può manifestare se le apparecchiature/attrezzature utilizzate e gli altri beni mobili, messi a disposizione del Gestore da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda, necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, richiedendo (se del caso) di essere sostituiti in quanto non rispondono più alle caratteristiche prestazionali o, in generale, alle loro normali caratteristiche funzionali. La manutenzione straordinaria resta in capo al Comune, come da Capitolato Art. 21. In relazione allo stato d'uso dell'impianto, si giudica tale rischio basso con conseguente attribuzione di un punteggio **pari a 1**;

4. Altri rischi

Accanto ai rischi di costruzione, di domanda e di disponibilità, vi sono una serie di rischi che possono in generale presentarsi nella fase antecedente l'aggiudicazione e/o la stipula del contratto, in quella successiva al termine di scadenza contrattuale ovvero durante l'intero ciclo di vita della concessione. Tra questi, si segnalano:

- 4.1. rischio normativo-politico-regolamentare,** modifiche/interventi, aggiornamenti normativi richiesti da organismi di controllo sul servizio o sulla struttura che determinino interventi di adeguamento degli spazi, riduzione della capacità ricettiva o modifiche relative alla erogazione del servizio (vigilanza tecnica, sanitaria, amministrativa, tributaria).. Si reputa tale rischio molto basso, con attribuzione di un punteggio **pari a 1**, posto che il contratto di gestione del servizio prevede che il Gestore rispetti la normativa tempo per tempo vigente.

5. Strumenti per l'analisi e allocazione dei rischi.

La matrice dei rischi: una corretta valutazione dei rischi è compiuta attraverso l'elaborazione di una "matrice dei rischi", che permette di definire se l'ottimale allocazione del rischio specifico debba essere in capo al soggetto pubblico o privato o se non sia piuttosto opportuno

considerare altre forme di gestione condivisa. Più dettagliata è la matrice, minori sono le possibilità di trascurare aspetti rilevanti nella corretta allocazione dei rischi. Al fine della costruzione della matrice dei rischi, si devono in generale considerare i seguenti aspetti:

- a) identificazione del rischio, ovvero l'individuazione di tutti quegli elementi che potrebbero costituire un rischio nella fase di gestione del servizio (colonna 1);
- b) risk assessment, ovvero la valutazione della probabilità del verificarsi di un evento associato ad un rischio (se non si riesce a indicare un valore preciso si possono utilizzare indicazioni tipo minima, bassa ...) e dei costi che ne possono derivare. È importante definire anche il momento in cui l'evento negativo si potrebbe verificare e valutarne gli effetti (colonne 2 e 3);
- c) risk management, individuazione dei meccanismi che permettono di minimizzare gli effetti derivanti da un evento (colonne 4 e 5);
- d) allocazione del rischio in capo al soggetto pubblico e/o privato (colonne 6 e 7);
- e) corrispondenza tra rischio e trattamento dello stesso all'interno del Capitolato speciale di gara, effettuata mediante l'individuazione dell'articolo che disciplina lo stesso (colonna 8).

Tipo di rischio	Probabilità del verificarsi del rischio	Maggiori costi e/o ritardi associati al verificarsi del rischio	Possibilità di mitigazione del rischio se trasferito al privato	Strumenti per la mitigazione del rischio	Rischio a carico del pubblico	Rischio a carico del privato	Articolo del capitolato che identifica il rischio
1. Rischio di costruzione							
Rischio di commissionamento	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio amministrativo	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio espropri	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio ambientale o archeologico	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio di progettazione	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio di esecuzione dell'opera difforme dal progetto	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio di aumento dei prezzi o di indisponibilità dei fattori produttivi	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio di errata valutazione di tempi e costi	0	NA	NA	/	/	/	/
Rischio di inadempimenti contrattuali da parte di fornitori e subappaltatori	0	NA	NA	/	/	/	/
2. Rischio di domanda							
Rischio di contrazione della domanda di mercato	1	Sì	No	Capitolato di gara	No	Sì	Artt. 6, 9, 10
Rischio di contrazione della domanda specifica	0	NA	NA	/	/	/	/
3. Rischio di disponibilità							
Rischio di manutenzione straordinaria	1	sì	no	Capitolato di gara	Sì	No salvo colpa	Art. 21
Rischio di performance	1	No	No	Capitolato di gara	no	SI	Art. 4
4. Altri rischi							
Rischio normativo politico regolamentare	0	no	no	Capitolato di gara	No	Sì	Artt. 13, 14, 15, 16



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE TEATRO

DETERMINAZIONE N. 565 / 2023

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 E 164 E SEGUENTI. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA" - PERIODO 01/10/2023 - 30/06/2027 (4 ANNI SCOLASTICI) - DETERMINA A CONTRARRE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2023 – Numero 1008

Tipo Impegno

Descrizione SUA P/C COMUNE FIORENZUOLA: AFFIDAMENTO CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE SCUOLA MUSICA -01.10.23/30.06.27 - CONTRIBUTO ANAC

Importo 250,00

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 277/0

Anno 2023 – Numero 1007

Tipo Impegno

Descrizione SUA P/C COMUNE FIORENZUOLA: AFFIDAMENTO CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE SCUOLA MUSICA -01.10.23/30.06.27 - QUOTA VARIABILE

Importo 861,31

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 277/0

Fiorenzuola d'Arda, li, 27/06/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CASELLA CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)